



מדינת ישראל - משרד האוצר  
אגף מערכות מידע,  
אגף חשב הכללי - יחידת מרכב"ה



מכרז - 890-2016

לניהול ותחזוקה של מערכות התקשוב  
בחדרי המחשב של משרד האוצר  
ומרכב"ה לאחר שאלות הבהרה

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל  
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל  
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה  
שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

## תוכן

4	חלק א - הזמנה להציע הצעות	
4	מבוא	1
5	הגדרות (ממוינות לפי סדר א"ב)	2
7	עיקרי השירותים הנדרשים	3
7	התמורה לשירותים הנדרשים	4
8	מנהלה	5
12	תנאי סף	6
15	מבנה המענה למכרז, אופן הוכחת תנאי הסף	7
19	בדיקת ההצעות והערכתן	8
22	דרישות ממועמד לזכייה וחתימה על ההסכם	9
24	סמכויות המזמין	10
26	הוראות שונות	11
28	חלק ב' שירותים הנדרשים	12
28	יעדים ומטרות	12
28	השירותים הנדרשים	13
29	שירותי ניהול תחזוקת תשתיות התקשוב	14
31	שירותי תחזוקת ציוד HP	15
32	ניהול הפעילות הנדרשת להבטחת המשכיות עסקית	16
32	תוכנית עבודה לתחזוקה	17
33	שירותים אופציונאליים נוספים	18
34	הצוות מטעם המדינה	19
34	צוות הספק	20
37	ספקים מובילים	21
38	הערכות לביצוע השירותים הנדרשים	22
38	הוראות נוספות	23
38	תיעוד	24
39	מוקד שירות	25
39	תיקון תקלות	26
39	אמנת שירות ופיצויים מוסכמים	27
41	חלק ג חוברת ההצעה	28
42	נספח ג2 – תצהיר המציע – כללי	29
47	נספח ג3 - נוסח כתב ערבות הצעה	34

- 48..... נספח 4 – אישור מורשי חתימה.....
- 49..... נספח 5 – אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.....
- 50..... נספח 6 – תעודת התאגדות ותדפיס מרשם התאגידים.....
- 52..... נספח 8 – ריק במכוון.....
- 53..... נספח 9 – אישור ר"ח לקיום תאגיד בשליטת אישה.....
- 54..... נספח 10 – פירוט החלקים שהמזיע מבקש לסמנם כסודיים.....
- 55..... נספח 11 – פירוט הרשעות המזיע.....
- 57..... נספח 13 – תצהיר מזיע - מקצועי.....
- 59..... נספח 14 טפסים 1,2.....
- 60..... נספח 15 – בוטל.....
- 61..... נספח 16 – טופס 3 – פירוט עבודות מנהל האתר.....
- 62..... נספח 17 – טופס 4 – פירוט עבודות מומחה אבטחת מידע.....
- 63..... נספח 18 – טופס 5 – פירוט העבודות מומחה ההמשכיות העסקית.....
- 66..... נספח 19 – הצעת מחיר.....
- 64..... נספח 20 – תוכנית עבודה ראשונית.....
- 65..... נספח 21 – הסכמי התקשרות המזיע עם קבלני משנה.....
- 67..... חלק ד 1 הסכם התקשרות משרד האוצר.....
- 79..... נספח 1 – נוסח כתב ערבות הביצוע.....
- 80..... נספח 2 – תכולת העבודה ולוח זמנים.....
- 81..... נספח 3 – דרישות ביטוח.....
- 84..... נספח 4 – דרישות אבטחת מידע.....
- 91..... נספח 5 – שמירה על סודיות והעדר ניגוד עניינים.....
- 92..... חלק ה נספחים.....
- 93..... נספח 1 – פירוט הציוד והסכמי התחזוקה הקיימים.....
- 94..... נספח 2 – טופס רישום למכרז.....
- 95..... נספח 3 – דרישות ביטוח.....
- 98..... נספח 4 – אבטחת מידע.....
- 104..... נספח 5 – תבחינים לקביעת ציון האיכות.....

## חלק א - הזמנה להציע הצעות

### 1 מבוא

- 1.1 מדינת ישראל באמצעות אגף מערכות מידע במשרד האוצר (להלן: "עורך המכרז") מבקשת לקבל הצעות לתחזוקה שוטפת ותחזוקה מונעת של מערכות התקשוב המותקנות בחדרי המחשב המרכזיים של אגף מערכות מידע במשרד האוצר (להלן – "האוצר") ושל יחידת מרכז"ה (להלן – "מרכז"ה") (להלן יחד – "המזמינים").
- 1.2 המכרז ייערך ב-3 שלבים כמפורט להלן:
- 1.2.1 בשלב הראשון תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף המפורטים בסעיף 0 להלן.
- 1.2.2 בשלב השני יינתן ציון איכות בהתאם לתבחינים שיפורטו בסעיף 8.3 להלן.
- 1.2.3 בשלב השלישי ייבדקו הצעות המחיר של המציעים, ייקבע הציון ההצעה המשוקלל וייבחר הספק מועמד לזכייה, שהצעתו תזכה בציון ההצעה הגבוה ביותר כמפורט בסעיף 8.4 להלן.

### 1.3 טבלת מועדים

להלן פירוט המועדים לביצוע הליך המכרז:

שעה	תאריך	נושא
	17/11/2016	יום פרסום המודעה בעיתונות (להלן: "מועד הפרסום")
	6/12/2016	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	<del>28/12/2016</del> 4/1/2017	מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים
	1/7/2017	מועד תוקף ההצעה וערבות מכרז

- 1.4 במסגרת מכרז זה ייבחר ספק זוכה אחד, אשר יספק שירותים הנדרשים עבור המזמינים. יובהר כי לאחר הבחירה תופק הזמנה נפרדת עבור כל מזמין בהתאם לתנאים שייקבעו במסגרת מכרז זה, וכי הספק יספק את השירותים הנדרשים לכל אחד מהמזמינים בנפרד (למעט שירותים משותפים אשר יצוינו בצורה מפורשת במסגרת מסמכי המכרז).
- 1.5 כתנאי להכרזה על המציע כ"ספק זוכה" יידרש המציע המועמד לזכייה לעמוד בתנאים שיפורטו בסעיף 0 להלן.
- 1.6 תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה הינה לשנה אחת (12 חודשים) מיום חתימת ההזמנה על-ידי המזמין. ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות, וזאת לפרקי זמן קצובים, שלא יעלו במצטבר על 4 שנים נוספות (48 חודשים), במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על-ידה, כך שתקופת ההתקשרות הכוללת על פי מכרז זה תוכל להסתכם ב-5 שנים (60 חודשים) לכל היותר. תקופות ההארכה ייחשבו כחלק מתקופת ההתקשרות לכל דבר ועניין. הודעה על הארכת תקופת ההתקשרות תועבר לספק הזוכה לפחות 60 ימים קלנדריים לפני תום תקופת ההתקשרות המוארכת.

## 2 הגדרות (ממוינות לפי סדר א"ב)

### 2.1 הגדרות כלליות

אתר האינטרנט של משרד האוצר שכתובתו: <a href="http://www.mof.gov.il">www.mof.gov.il</a> .	אתר האינטרנט
מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות תשובות עורך המכרז לשאלות המציעים.	המכרז / מסמכי המכרז
הסכם ההתקשרות על כל נספחיו, שייחתם בין הספק הזוכה לבין המזמינים בנוסח המצורף כנספח ד.	הסכם / הסכם התקשרות
אגף מערכות מידע במשרד האוצר ויחידת מרכב"ה באגף חשב הכללי משרד האוצר.	המזמין / היחידה (ביחד – המזמינים)
העסקה באופן ישיר, כחלק ממצבת העובדים הקבועה של המציע או העסקה מכוח הסכם למתן שירותים כנגד חשבונית, כאשר הקף ההתקשרות בין איש הצוות למציע הינו בהיקף של לפחות 80 ש"ע בחודש.	העסקה ישירה
הצעת המחיר של המציע לביצוע השירותים הנדרשים.	הצעת מחיר
כלל השירותים אותם נדרש הספק הזוכה לספק למזמין כמפורט במסמכי המכרז (בעיקר בחלק ב' להלן), ולרבות השינויים המוסכמים שיבוצעו בשירותים הנדרשים במהלך תקופת ההתקשרות.	השירותים הנדרשים / הפרויקט
וועדת ענ"א (עיבוד נתונים אוטומטי) של משרד האוצר בתחום התקשורת לנושאי שירותי מחשב.	ועדת מכרזים
כלל חדרי המחשב המשמשים כיום או שישמשו בעתיד את משרד האוצר ואת מרכב"ה. פירוט חדרי המחשב הנוכחיים מפורט בנספח ה1.	חדרי המחשב
מציע אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו ככשיר שני בהתאם למפורט בסעיף 8.6 להלן.	כשיר שני
לקוחות להם למעלה מ 1,500 משתמשים (כמוגדר להלן).	לקוחות גדולים
תשובת המציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.	מענה המציע / מענה
מערך אבטחת מידע במערך סייבר חירום ובטחון במשרד האוצר.	מערך הביטחון
ספק המגיש הצעה למכרז.	מציע
אדם בעל הרשאה למערכות המידע של הארגון	משתמשים
מציע אשר ייבחר על-ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים הנדרשים במכרז.	ספק זוכה / הספק
אגף מערכות מידע במשרד האוצר.	עורך המכרז

צוות המציע	הצוות שיוצג על-ידי המציע במסגרת המענה למכרז כמפורט בסעיף 6.4.3-6.4.5 להלן.
צוות הספק	כלל הצוות אשר יועסק על-ידי הספק הזוכה, לרבות חברי צוות המציע וקבלני משנה מטעמו שיוצגו במסגרת המענה למכרז (ככל ויוצגו), לצורך מתן השירותים הנדרשים.
קבלן משנה	קבלן שיסייע לספק הזוכה במתן השירותים הנדרשים בתחומים מסויימים אשר יפורטו בסעיף 6.5.2 להלן
קבלני מערכת / ספקים מובילים	ספקים אשר נבחרו במסגרת מכרזים מרכזיים של מנהל הרכש הממשלתי לאספקת שירותים מסויימים. רשימת ספקי מערכת נוכחית מפורטת בסעיף 21 להלן.
שעות עבודה רגילות	ימים א-ה בין השעות 08:00-17:00, למעט חגים וערבי חג.
תקופת ההתקשרות	כהגדרתה בסעיף 1.6 לעיל.

## 2.2 הגדרות מקצועיות

ציוד תקשוב / תשתיות תקשוב	כלל תשתיות התקשוב המצויות בחדרי המחשב של המזמינים לרבות שרתים, מערכי אחסון וגיבוי, ציוד תקשורת, מוצרי אבטחת מידע, תוכנות תשתית ועוד.
ציוד נוכחי	תשתיות התקשוב הקיימות כיום בחדרי המחשב. רשימת הציוד הנוכחי מצורפת כנספח הו למסמכי המכרז.
ציוד נוסף	ציודי תקשוב אשר יירכשו על-ידי המזמינים במהלך תקופת ההתקשרות של מכרז זה ואשר לא נכללו ברשימת הציוד הנוכחי.
תשתיות HP	תשתיות תקשוב מתוצרת HP או HPE.
שירותי תחזוקה	תחזוקת הציוד בחדרי המחשב לרבות רישוי תוכנות, שירות לציוד התקשוב, הכולל אחריות יצרן מלאה, לרבות אספקת שדרוגים ועדכונים, תיקון תקלות.
שירותי תחזוקה מינימליים	שירותי תחזוקה לתקופה רצופה של 18 חודשים לפחות הכוללים לפחות את המרכיבים הבאים: 5 מארזי Blade, 10 שרתי Rack mount, 2 מערכי 3Par, ספרייט גיבוי אחת והכולל אתר DR פעיל וכן 3 מתוך המוצרים להלן: רשימת ציוד אבטחת מידע תימסרנה ידנית למציעים לאחר חתימה על הצהרה בהתאם לנוסח המצורף כנספח 3 להלן.
שירותי ניהול/ ניהול	ניהול ואינטגרציה של קבלני משנה וספקים מובילים המספקים שירותי תחזוקה לתשתיות התקשוב לרבות אחריות כוללת על שירותי התחזוקה, ניהול רמת שירות (SLA). כאשר הגורם המנהל נושא באחריות כוללת למול הלקוח.
אתר DR	אתר ממנו מסופקים שירותי התקשוב בתרחיש כשל של האתר הראשי.
תרגיל DR יבש	תרגיל סימולציה, בו נעשה מעבר על נהלי ה-DR לצורך בדיקת התאמתם לדרישות הלקוח.
תרגיל DR רטוב	תרגיל בו מבוצע בפועל שימוש מבצעי במערכות המותקנות באתר ה-DR.
SAP HANA	Appliance ייעודי מתוצרת חברת HPE להפעלת יישומי SAP HANA.

### 3 עיקרי השירותים הנדרשים

- 3.1 מטרות המזמינים בהזמנת השירותים הנדרשים:
- 3.1.1 קביעת גורם יחיד שיהיה אחראי לתקינות פעולתן של כלל תשתיות התקשוב הפועלות בחדרי המחשב של המזמינים.
- 3.1.2 העלאת זמינות מערכות התקשוב של המזמינים והקטנת ההסתברות להשבתתן.
- 3.1.3 שיפור ביעילות השימוש בתשתיות התקשוב של המזמינים ומתן אפשרות לשיפור זמני התגובה למשתמשים, ללא צורך ברכש נוסף.
- 3.1.4 תיעוד תשתיות התקשוב בחדרי המחשב של המזמינים.
- 3.1.5 קביעת נהלי עבודה לתחזוקת חדרי המחשב ומתקני ה-DR.
- 3.1.6 שמירה רצופה של מוכנות מתקני ה-DR.
- 3.1.7 שיפור השרידות של תשתיות התקשוב ביחידות.
- 3.1.8 שיפור רמת השירות של היחידות כלפי לקוחותיהן.
- 3.2 השירותים הנדרשים מהספק הזוכה מפורטים בחלק ב' למסמכי המכרז (להלן: "השירותים הנדרשים").
- 3.3 השירותים הנדרשים יסופקו עבור ציוד המותקן בששת (6) חדרי המחשב הנוכחיים. פירוט הציוד הקיים וחדרי המחשב מצורף בנספח ה-1 (מצב קיים).

### 4 התמורה לשירותים הנדרשים

- 4.1 רכיבי התמורה לספק הזוכה במכרז זה יהיו כמפורט להלן. רכיבי התמורה הינם:
- 4.1.1 תשלום שנתי קבוע עבור "שירותי התחזוקה" לציוד הנוכחי בהתאם לפירוט הציוד הנוכחי בנספח ה-1 במכרז.
- 4.1.2 תשלום עבור "שירותי ניהול" אשר יספקו למזמין "ציוד נוסף" (ציוד שאיננו נכלל בנספח ה-1) ותחזוקה בגינו. רכיב זה יחושב באופן שנתי קבוע בסכום של 2% מהתמורה השנתית שתשולם לספק המוביל הרלוונטי. במקרה ובו התמורה לספק המוביל נקובה במונחים השונים מתקופה של שנה – תחושב התמורה השנתית הממוצעת לספק המוביל על-ידי חלוקת סך התמורה המגיעה לו במספר שנות ההתקשרות עימו. רכיב זה לא יתוחר במסגרת המכרז.
- 4.1.3 תשלום עבור "שירותי תחזוקה" לציוד נוסף – שירות זה יסופק על-ידי הספק הזוכה במקרים בהם למזמין אין חלופה אחרת לאספקת שירותי התחזוקה לציוד הנוסף (סיום תקופת תחזוקה קיימת או העדר התקשרות עם ספק מוביל). התמורה עבור שירות זה תבוצע באחת מן החלופות הבאות (המימוש יעשה בהתאם לסדר העדיפות המפורט להלן):

- 4.1.3.1 בהתאם לעלות תחזוקה עבור תחזוקה נוספת מעבר לשנות האחריות לציוד אשר נקבעה במכרז המרכזי האחרון שפורסם על-ידי מנהל הרכש הממשלתי.
- 4.1.3.2 בהתאם לעלות תחזוקה שנתית בהסכם של המזמין עם ספק ציוד בתקופה שקדמה למכרז זה.
- 4.1.3.3 בהתאם ל-90% ממחירון יצרן בין-לאומי עבור תחזוקה לציוד הרלוונטי.
- 4.1.3.4 בהתאם לתוצאות מכרז נפרד שיערוך המזמין.
- 4.1.4 שינוי בתכולת הציוד הנוכחי – במקרה של שינוי ב"ציוד הנוכחי", המפורט בנספח ה-1 בחלק ה' להלן יחול שינוי בתשלום הקבוע כאמור לעיל. יודגש כי שינוי כולל חידוש או ביטול של הסכם תחזוקה לציוד הנוכחי. השינוי בתשלום הקבוע יחושב באופן יחסי לכמות הציוד שהשתנה ביחס לכמות הציוד שפורטה בנספח ה-1, וזאת כמפורט להלן:
- 4.1.4.1 בגין גריעה מ"ציוד הנוכחי" – יופחת התשלום הקבוע לספק בסכום השווה ל-95% מעלות התחזוקה למזמין לפני כניסת מכרז זה לתוקף.
- 4.1.4.2 בגין תוספת "ציוד נוכחי" - (מסוג זהה לציוד שפורט במכרז, למעט עדכוני גירסה) - יוגדל התשלום הקבוע לספק בסכום השווה ל-95% מעלות התחזוקה למזמין לפני כניסת מכרז זה לתוקף.
- 4.1.4.3 בסוף כל שנת שירות יזוכה המזמין באופן יחסי לפי מספר חודשי שימוש על ציוד שיוצא מהשימוש.
- 4.1.5 תעריף שעת עבודה - תשלום עבור שעת עבודה שתבוצע ואושר על-ידי המזמין. התעריף ייקבע על בסיס הנחה שיציע המציע מתעריף לשירותי יעוץ בהתאם להוראת תכ"ם 13.9.2 התקפה במועד ביצוע השירות.
- 4.1.6 במהלך תקופת ההתקשרות התמורה עבור התשלום הקבוע תחולק בין המזמינים. על המציע לציין במסגרת הצעת המחיר כיצד תחולק התמורה עבור התשלום הקבוע בין המזמינים.
- 4.1.7 הוראות נוספות לגבי התמורה ומועדי התשלום מפורטות בסעיף 6 להסכם ההתקשרות, בחלק ד.

## 5 מנהלה

### 5.1 מסמכי המכרז

#### 5.1.1 מכרז זה כולל את החלקים הבאים:

5.1.1.1 חלק א' – הזמנה להציע הצעות – תנאי המכרז, מנגנון לקביעת הספק הזוכה.

5.1.1.2 חלק ב' – השירותים הנדרשים – פירוט השירותים הנדרשים מהספק הזוכה.

- 5.1.1.3 חלק ג' – חוברת ההצעה – תשמש למענה המציע למכרז.
- 5.1.1.4 חלק ד' – הסכם ההתקשרות – יחתם בין המזמין לבין הספק הזוכה.
- 5.1.1.5 חלק ה' – נספחים למכרז – למידע בלבד, לא להגשה.
- 5.1.2 ניתן להוריד, ללא תשלום, עותק אלקטרוני של מסמכי המכרז (למעט נספח הו המסווג), מאתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת: [www.mof.gov.il](http://www.mof.gov.il), תחת הכותרת מכרזים - ← מכרז מס' 890-2016 - לניהול ותחזוקה של מערכות התקשוב בחדרי המחשב של משרד האוצר ומרכב"ה.
- 5.1.3 מסמכי המכרז (לרבות הנספחים למכרז והטפסים) יפורסמו בשתי גרסאות:
- 5.1.3.1 גירסה מלאה של מסמכי המכרז, המחייבת את המזמין בגירסת PDF.
- 5.1.3.2 חוברת ההצעה (חלק ג' למסמכי המכרז) - לצורכי הגשת המענה של חלק ג' בגרסת WORD/EXCEL לפי העניין.
- 5.1.4 חלק ממסמכי המכרז הינם מסמכים חסויים. המסמכים יימסרו ידנית למציעים לאחר בדיקה שיערוך המזמין. לצורך קבלת המידע יש לפנות בנוסח המצורף כנספח 2 למכרז לאיש הקשר (המוגדר להלן).
- 5.1.5 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המציע לא יהיה רשאי בשום צורה ואופן לבצע כל שינוי מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז, לרבות כל הבהרה שפורסמה במסגרתם. עוד מובהר בזאת, כי הנוסח של מסמכי המכרז, כפי שפורסם על-ידי המזמין, בכפוף לעדכונים ככל שיבוצעו במסגרת הבהרות שיערכו על-ידו, הנו באופן בלעדי ומוחלט הנוסח המחייב לצורך מכרז זה.
- 5.1.6 עוד מובהר בזאת, כי הנוסח של מסמכי המכרז, כפי שפורסם על-ידי המזמין, בכפוף לעדכונים ככל שיבוצעו במסגרת הבהרות שיערכו על-ידו הוא באופן בלעדי ומוחלט הנוסח המחייב לצורך מכרז זה. עותק המסמכים אותם הדפיס המציע מהאתר וכן כל מסמך אחר, לא יהיה בהם על מנת להוות תחליף ו/או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב.
- 5.1.7 בכל מקרה של סתירה בין המסמכים יגברו ההוראות בהתאם לכללים המפורטים להלן:
- 5.1.7.1 בתקופה עד לחתימת הסכם ההתקשרות - ההזמנה להציע הצעות (לרבות התשובות לשאלות ההבהרה).
- 5.1.7.2 בתקופה שלאחר חתימת הסכם ההתקשרות יגברו הוראות הסכם ההתקשרות.
- 5.1.7.3 ככל ובמענה המציעים יהיו תוספות אשר מוסיפות ומיטיבות על זכויות המזמין - יגברו תוספות מיטיבות אלה על המסמכים לעיל.

## 5.2 איש הקשר

- 5.2.1 נציג המזמין אליו יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז זה הוא מר פלג זאבי ממשרד האוצר, רחוב קפלן 1, ירושלים, כתובת דואר אלקטרוני: [Pelegz@mof.gov.il](mailto:Pelegz@mof.gov.il).
- 5.2.2 כל פנייה בעניין המכרז תעשה בכתב, לאיש הקשר. על הפונה לוודא טלפונית כי פנייתו נתקבלה בשלמותה אצל איש הקשר.
- 5.2.3 פנייה למציעים על-ידי איש הקשר (ככל ויידרש) תבוצע על בסיס המידע שיימסר על-ידי המציעים בטופס המצורף כנספח 3.

## 5.3 כנס מציעים

- 5.3.1 במכרז זה לא ייערך כנס מציעים.

## 5.4 העברת שאלות המציעים ובירורים

- 5.4.1 שאלות המציעים תוגשנה לאיש הקשר בכתב באמצעות הדואר האלקטרוני, כקובץ PDF סגור ובקובץ EXCEL פתוח כהעתק.
- 5.4.2 שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא:

מס שאלה	שם המציע	מספר החלק במסמכי המכרז/ הנספח	מספר סידורי של הסעיף בחלק או בנספח	פירוט השאלה
1		א – הזמנה	5.2	
2		ב– שירותים נדרשים	3.5.1	

- 5.4.3 יובהר לגבי שאלות אשר לא יגיעו בפורמט האמור כי עורך המכרז רשאי שלא להתייחס אליהן.
- 5.4.4 באחריות המציע לוודא טלפונית או באמצעות משלוח דואר אלקטרוני אל הכתובת המצוינת בסעיף 5.2.1 לעיל, ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר.
- 5.4.5 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הוא המועד המפורט בסעיף 0 לעיל.
- 5.4.6 תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו תפורסמנה בקובץ הבהרות באתר האוצר באזור הרלוונטי למכרז זה. על המציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות עורך המכרז וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור באתר האוצר.
- 5.4.7 עורך המכרז אינו מתחייב להשיב לכלל השאלות. כמו כן, רשאי עורך המכרז להשמיט חלק מנוסח השאלה או לנסח את השאלה באופן שונה במענה, וזאת ככל שיחליט עורך המכרז כי נוסח השאלה עלול ליצור רושם מוטעה על מציעים האחרים.
- 5.4.8 התשובות יפורסמו ללא ציון פרטי המציע.
- 5.4.9 נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמך התשובות לבין האמור במסמכי המכרז, יגבר האמור במסמך התשובות.
- 5.4.10 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של עורך המכרז/ועדת המכרזים ו/או מי מטעמם למסמכי ההזמנה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור. רק תשובות שפורסמו כמפורט לעיל מחייבות את וועדת המכרזים.
- 5.4.11 עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו, לקיים מספר סבבים של שאלות הבהרה. במקרה זה, יקבעו מועדים רלוונטיים בהודעה שתפורסם.
- 5.5 בדיקת ערבות ההצעה
- 5.5.1 מציעים המעוניינים בכך, יוכלו להגיש לבדיקת עורך המכרז, באמצעות איש הקשר, את טיוטת נוסח ערבות ההצעה בדוא"ל לאיש הקשר עד שבעה (7) ימי עבודה לפני המועד שנקבע כמועד אחרון להגשת הצעות, ולקבל פרה-רולינג ביחס לנוסח כתב הערבות.
- 5.6 הגשת הצעות
- 5.6.1 את ההצעות יש להגיש באופן המפורט בסעיף 6.5.3 להלן, לתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרדי משרד האוצר, רחוב קפלן 1 ירושלים, קומה 3, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת המועדים בסעיף 0 לעיל.
- 5.6.2 על המעטפה ירשם "הצעה למכרז ניהול ותחזוקה של מערכות התקשוב בחדרי המחשב של משרד האוצר ומרכב", מכרז מספר 2016-890
- 5.6.3 ההצעות יוגשו במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.

- 5.6.4 יובהר לכל המציעים כי קיים בידוק ביטחוני בכניסה למשרד האוצר, והמציע נדרש להצטייד בתעודה מזהה. כמו כן, לא תתאפשר חנייה. מומלץ להתחשב בעומסי תנועה בדרכים לירושלים. יובהר כי לא תתקבל כל טענה בדבר איחור בהגשת הצעה במועד שנקבע.
- 5.6.5 הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

## 6 תנאי סף

### 6.1 כללי

- 6.1.1 על כל מציע במסגרת מכרז זה להוכיח, להנחת דעתה של ועדת המכרזים, כי נכון למועד הגשת הצעה, הוא עומד בכל דרישות הסף המצטברות המפורטות להלן בסעיפים 6.2 – 6.4.
- 6.1.2 אופן הוכחת תנאי הסף והגשת המענה מפורטים בסעיף 7 להלן.
- 6.1.3 תשומת לב המציעים להוראות הכלליות להוכחת תנאי הסף המפורטים בסעיף 6.4.5.3 להלן.

### 6.2 תנאי סף מנהלתיים –

- על המציע להצהיר כי הינו עומד בכל הדרישות המצטברות להלן, בהתאם לתצהיר המהווה את נספח ג בחוברת ההצעה:
- 6.2.1 המציע הוא תאגיד הרשום כדין בישראל.
- 6.2.2 בידי המציע אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 6.2.3 המציע אינו רשום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כמשמעותה בסעיף 362 לחוק החברות התשנ"ט-1999.
- 6.2.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 6.2.5 המציע אינו נמצא בהליכי פירוק, פשיטת רגל ולא מונה לו מפרק.
- 6.2.6 המציע אינו מחזיק או מוחזק על-ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 (להלן: "חוק ניירות ערך"), וגורם אחר אינו מחזיק ב-25% או יותר משני מציעים.
- 6.2.7 המציע מחזיק בכל אישור ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או היתר ו/או הרשאה הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם כשהם תקפים על שמו נכון למועד האחרון להגשת הצעות, ולמעט אם נאמר מפורשות אחרת במסמכי המכרז.

- 6.3 **המציע הגיש ערבות הצעה בהתאם להנחיות להלן.**
- 6.3.1 המציע העביר לידי עורך המכרז ערבות אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים לפקודת משרד האוצר בסכום של 70,000 ש"ח (להלן: "ערבות הצעה").
- 6.3.2 הערבות תהיה בנוסח המחייב המצורף כנספח ג' לחלק ג' להלן. כל סטייה מנוסח הערבות שבנספח עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 6.3.3 ערבות ההצעה תהיה ערבות בנקאית ישראלית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 6.3.4 תוקף ערבות ההצעה הראשוני יהיה כאמור בסעיף שגיאה! **מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, לבקשת עורך המכרז, יאריכו המציעים את תוקף ערבות ההצעה עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות מכרז זה. מציע שלא יאריך את ערבותו, יראו זאת כאילו חזר בו מהצעתו וערבותו תחולט.
- 6.3.5 עם ההכרזה על הספק כספק זוכה וכתנאי לחתימה על הסכם עימו, הספק המועמד לזכייה יידרש להמיר את ערבות ההצעה בערבות זכייה כנדרש בסעיף 9.3.5 להלן. ערבות ההצעה תוחזר לשאר המציעים.
- 6.4 **תנאי סף מקצועיים**
- 6.4.1 המציע סיפק במהלך התקופה שבין 1/8/2013 ועד 31/7/2016 "שירותי תחזוקה מינימליים" (בהתאם להגדרה בסעיף 2 לעיל) ללפחות 5 לקוחות שונים, כאשר לפחות בעבור אחד מהלקוחות שהוצגו כללו שירותי התחזוקה שירות להתקן SAP HANA .
- 6.4.2 למציע ניסיון בניהול לפחות 3 קבלני משנה המספקים "שירותי תחזוקה" (בהתאם להגדרה בסעיף 2 לעיל) במהלך התקופה שבין 1/8/2013 ועד 31/7/2016. ניתן להציג שירותי ניהול שנמשכו לפחות 18 חודש ברציפות.
- 6.4.3 המציע יציג מנהל אתר ניהל באופן אישי "שירותי תחזוקה מינימאליים" במהלך התקופה שבין 1/8/2013 ועד 31/7/2016 עבור 2 לקוחות שונים כאשר לאחד מהם נדרש להוכיח כי שירותי התחזוקה כללו שירותי תחזוקת התקני SAP HANA.
- 6.4.4 המציע יציג מומחה אבטחת מידע בעל ידע וניסיון מעשי (hands on) של לפחות 200 שעות יעוץ במהלך התקופה מ 1/8/2014 ועד 31/7/2016 עבור לפחות שניים (2) מתוך מוצרי אבטחת מידע הבאים: Fortinet, Checkpoint, Imperva, F5 וצידוד אבטחת מידע ותקשורת של חברת Cisco.
- 6.4.5 המציע יציג מומחה המשכיות עסקית ו-DR אשר ליווה במהלך התקופה שבין 1/8/2013 ועד 31/7/2016 לפחות 2 תרגילי DR מלאים. כל אחד מתרגילי ה-DR שיוצגו עונה על כלל התנאים המצטברים להלן:
- 6.4.5.1 התרגיל כלל תרגיל יבש ורטוב.
- 6.4.5.2 התרגילים שיוצגו בוצעו עבור שני (2) לקוחות שונים.

- 6.4.5.3 כל תרגיל מוצג כלל את כל המרכיבים להלן - לפחות 150 שרתים ווירטואליים, לפחות 100 TB לאתר storage, ורשת Lan הכוללת לפחות 500 משתמשים ו-20 אתרי קצה.
- 6.5 הוראות כלליות להוכחת תנאי הסף
- 6.5.1 במסגרת הוכחת תנאי הסף ניתן להציג שירותים אשר החלו לפני המועד לתחילת התקופות הרשומות בסעיף לעיל ו/או נמשכו לאחר המועד האחרון למתן השירותים, ובלבד שהשירותים נמשכו לפחות 18 חודשים במהלך התקופות המוגדרות לעיל.
- 6.5.2 קבלני משנה להוכחת תנאי הסף
- 6.5.2.1 לצורך עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.4.1 לעיל ו/או קביעת ציון האיכות בהתאם לתבחינים המצורפים כנספח ה-5 למכרז, המציע יוכל להסתמך על ניסיון של עד ארבעה (4) קבלני משנה וזאת לנושאי SAP HANA, תקשורת ואבטחת מידע בלבד.
- 6.5.2.2 במקרה של הסתמכות המציע על שרותי תחזוקה שבוצעו על-ידי קבלן משנה כאמור לעיל, יראו זאת כהתחייבות של המציע לכך שקבלן המשנה שהוצג ילווה את הספק הזוכה במהלך כל תקופת ההתקשרות באופן שוטף ומהותי, וכן שקבלן המשנה הרלוונטי יבצע בעצמו חלק משמעותי מהשירותים הנדרשים.
- 6.5.2.3 קבלני המשנה שיוצגו על-ידי המציע יוכלו להשתתף ביותר מהצעה אחת.
- 6.5.2.4 קבלני המשנה שיוצגו יכולים להיות מציע בהצעה אחרת.
- 6.5.2.5 החלפת קבלן משנה עליו הסתמך המציע לצורך הוכחת תנאי הסף ו/או קבלת ניקוד האיכות בהתאם לבתחינים שפורטו בנספח ה-5, תחייב אישור המזמין. לצורך כך ראו גם הוראות סעיף 20.6 להלן.
- 6.5.3 אין להגיש הצעות המשותפות למספר מציעים אשר התאגדו לצורך הגשת מענה למכרז זה (JV).

## 7 מבנה המענה למכרז, אופן הוכחת תנאי הסף

- 7.1 הצעת המציע תכלול 3 מעטפות נפרדות כמפורט להלן:
- 7.1.1 **מעטפה 1** - תנאי הסף המנהליים וערבות ההצעה - מעטפה זו תכלול את המסמכים המפורטים בסעיף 7.3 להלן, ובהתאם לסדר המסמכים המפורט ב**נספח ג1** לחלק ג'.
- 7.1.2 **מעטפה 2** - מענה מקצועי - בהתאם למסמכים המפורטים בסעיף 7.4 להלן, ובהתאם לסדר המסמכים המפורט ב**נספח ג1** בחלק ג' – חוברת המענה.
- 7.1.3 **מעטפה 3** - הצעת המחיר - תכיל את טופס הצעת המחיר (נספח ג198). אין להגיש מסמכים נוספים במסגרת מעטפה זו.
- 7.2 הצעה אשר תוגש שלא במבנה המפורט לעיל, עלולה להידחות על הסף, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 7.3 אישורים ומסמכים שיש לכלול במסגרת מעטפה 1 (בהתאם לסדר המסמכים המפורט להלן):
- 7.3.1 תצהיר המציע בנוסח המצורף **כנספח ג2** לחלק ג' – המענה למכרז.
- 7.3.2 ערבות הצעה כאמור בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג3 לחלק ג', ובהתאם לסכומים המפורטים בסעיף 6.3.1 לעיל. את כתב הערבות יש להגיש בתוך נילונית / מעטפה נפרדת ולא לחורר את הנוסח המקורי.
- 7.3.3 אישור עורך דין למורשי חתימה מטעם המציע להגיש הצעה למכרז זה. על האישור לכלול דוגמת חתימה של מורשי החתימה המאושרים.
- 7.3.4 אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו (1976) - יצורף להצעה אישור פקיד מורשה (רואה חשבון או יועץ מס), המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "**חוק מס ערך מוסף**") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו, וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 7.3.5 תעודת התאגדות של המציע ותדפיס **מעודכן** של פרטי חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים. מציע שהוא עמותה יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות. מציע שהוא אגודה שיתופית יצרף תעודת רישום אגודה מרשם האגודות השיתופיות.
- 7.3.6 הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה חלק ד', כשהוא חתום על-ידי מורשי החתימה מטעם המציע בכל עמוד וכן בחתימה מלאה במקומות הנדרשים לכך בהסכם זה. יש להגיש את הנוסח הכלול בגירסת PDF שפורסמה על-ידי עורך המכרז.
- 7.3.7 היה והתאגיד המציע הינו בשליטת אישה, יוגש אישור רואה חשבון בהתאם לאמור בסעיף ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

- 7.3.8 פירוט החלקים אשר המציע מבקש לסמנם כסודיים לעניין סעיף 8.5.38.5.3 להלן. צירף המציע קטעים שביקש לסמנם כסודיים – יצרף למענה עותק של מסמכי המכרז עם השחרת קטעים שביקש לסמן כסודיים. לא צירף המציע בקשה לסימון קטעים כסודיים – ייחשב כמוותר על דרישה זו.
- 7.3.9 פירוט הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") – ככל וישנן.
- 7.3.10 התחייבות לשמירה על סודיות מצד צוות המציע בהתאם לנוסח **בנספח 12** לחלק ג – המענה למכרז.
- 7.4 אישורים ומסמכים שיש לכלול במסגרת מעטפה 2
- 7.4.1 **תצהיר המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף** - התצהיר יהיה בנוסח המחייב **כנספח 13** לחלק ג', חתום על-ידי מורשה/י החתימה מטעם המציע, ומאומת על-ידי עו"ד, ולפיו נכון למועד הגשת ההצעה, המציע עומד בדרישות המפורטות בסעיף 6.2 לעיל.
- 7.4.2 **פירוט לקוחות להם סיפק המציע ו/או קבלני משנה מטעמו**, (ככל והמציע נסמך עליהם לצורך הוכחת תנאי הסף כאמור בסעיף 6.5.2 לעיל) "שירותי תחזוקה מינימאליים" על מנת להוכיח עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.4.1. הטופס יהיה כדוגמת הטופס מס' 1 המצורף כנספח **14**, ויוגש כקובץ אקסל.
- 7.4.3 **פירוט לניהול קבלני משנה**, אשר סיפקו שירותי תחזוקה ללקוחות לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 6.4.2. הטופס יהיה כדוגמת **טופס 2** המצורף כנספח **15**, ויוגש כקובץ אקסל.
- 7.4.4 **בוטל**.
- 7.4.5 **פירוט לקוחות להם סיפק מנהל האתר המוצע על-ידי המציע "שירותי התחזוקה המינימאליים"**, זאת על מנת להוכיח עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.4.3. הפירוט יופיע על גבי **טופס 3** - בנוסח המצורף כנספח **16** לחלק ג'.
- 7.4.6 **פירוט לקוחות להם סיפק מומחה אבטחת המידע שירותים** וזאת על מנת להוכיח עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.4.4 לעיל. יפורט על גבי **טופס 4** בנוסח המצורף כנספח **17** לחלק ג'.
- 7.4.7 **פירוט הלקוחות להם סיפק מומחה ההמשכיות העסקית שירותים**, זאת על מנת להוכיח עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.4.5 לעיל, יפורט על גבי **טופס 5** בנוסח המצורף כנספח **18** לחלק ג'.
- 7.4.8 **הסכמי התקשרות של המציע עם קבלני המשנה המוצגים על-ידו במסגרת המענה למכרז לצורך הוכחת תנאי הסף**. ההסכם יכלול התייחסות לפחות לנושאים להלן – משך ההתקשרות בין המציע לקבלן המשנה, תכולת העבודה שיבצע קבלן המשנה המוצג במסגרת מכרז זה, הצוות שיעמיד קבלן המשנה לרשות המציע, אפשרות של המזמין להתקשר ישירות עם קבלן המשנה במקרים בהם הספק הזוכה יפר את הסכם ההתקשרות שלו עם המזמין. יש להגיש כמות הסכמים כאמור בהתאם לכמות קבלני המשנה המוצגים (עד 4).
- 7.4.9 **תכנית עבודה ראשונית** להערכות למתן השירותים הנדרשים. תוגש בהתאם לראשי הפרקים המפורטים בנספח **20**.

7.5 אישורים ומסמכים שיש לכלול במסגרת מעטפה 3 – הצעת המחיר

- 7.5.1 למעטפה 3 – הצעת המחיר יש לצרף את נספח ג' בלבד. אין לצרף מסמכים נוספים.
- 7.5.2 הצעת המחיר של המציע, הכלולה במסגרת מעטפה 3, תהיה בשקלים חדשים בלבד, ויתווסף עליהם מע"מ כדין, ככל שהמציע מחויב בגביית מע"מ. אין למלא בהצעה מטבע אחר.
- 7.5.3 העלויות שתפורטנה על-ידי המציע תנקבנה במחירים קבועים וסופיים ותכלולנה תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות היטלים ומיסים החלים על הספק לצורך אספקת המוצרים והשירותים הנדרשים על פי מכרז זה, וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש מכרז זה למעט מע"מ.
- 7.5.4 הצעת המחיר תוגש בהתאם לרכיבי התמורה שפורטו סעיף 4 ובהתאם לטבלת השקלול להלן:

#	רכיב תמורה	מקדם לחישוב	% הנחה על תעריף המקסימום	הצעת המציע/ עלות ליחידה	סה"כ עלות
		A	B	C	$D = C * (1 - B) * A$
.1	תשלום שנתי קבוע ל"שירותי התחזוקה" – משרד האוצר	1			
2	תשלום שנתי קבוע ל"שירותי התחזוקה" – מרכב"ה	1			
.3	תעריף שעת עבודה בהתאם לתעריפים בהוראת תכ"ם 13.9.2.1	800	ראה הערה בסעיף 7.5.5.5 להלן	282. ראה הערה בסעיף 7.5.5.5 להלן	
.4	סיכום טור D				

- 7.5.5 הנחיות כלליות למילוי טבלת הצעת המחיר:
- 7.5.5.1 על המציע למלא אך ורק את התאים שאינם מסומנים ב-X.
- 7.5.5.2 את התמורה עבור "התשלום הקבוע" יש לחלק בין שני (2) המזמינים – משרד האוצר ומרכב"ה. ציון המחיר יקבע על פי הצעת המחיר הכוללת, ללא התייחסות לחלוקת התמורה בין המציעים השונים. חלוקה זו נועדה לשם ההתחשבות הפנימית בין המזמינים.
- 7.5.5.3 נתוני טור A הינם לצורך קביעת הצעת המחיר של המציע בלבד ולא יחייבו את המזמין בשום צורה שהיא. הזמנת השירותים תבוצע בהתאם להזמנה של המזמין מהספק הזוכה ובהתאם להוראות הסכם ההתקשרות.
- 7.5.5.4 אין למלא נתונים שליליים (קטנים מ 0). במקרה ובו ימלא המציע נתון שלילי – ייחשב עורך המכרז את התוצאה כ-0.
- 7.5.5.5 בתא B3 יש למלא אחוז הנחה. אחוז ההנחה האפשרי הינו 0-40%. במקרה ובו ימלא נתון שהינו מעל 40% ייחשב עורך המכרז את התוצאה בהנחה כי המציע מילא 40%.
- 7.5.5.6 לצרכי שקלול כלל מרכיבי התמורה בלבד נלקח בתא C3 בטבלה לעיל תעריף יועץ 2 הנקוב בטבלה לעיל. יובהר כי תעריף זה איננו מייצג את התעריף שישולם בפועל. התעריף בפועל ייקבע בהתאם למפורט בסעיף 4.1.5 לעיל.
- 7.5.6 סיכום התוצאה בטור D תהווה את הצעת המחיר של המציע. על המציע למלא את הסיכום בטור D בהתאם לנוסח בטבלה לעיל. במקרה של שגיאה אריתמטית בחישוב התוצאה בטור D יחשב עורך המכרז את התוצאה בהתאם לנתונים בטורים B ו C.
- 7.5.7 המחירים המוצעים בהצעה לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא בהתחייבות של המזמין לכמויות ו/או להיקפי עבודה כלשהם.
- 7.6 הוראות כלליות לגבי הגשת ההצעה
- 7.6.1 ההצעה למכרז תוגש בשני (2) עותקים זהים מודפסים. עותק אחד יסומן כמקור והשני כהעתק.
- 7.6.2 כל הצעה למכרז, הכוללת את שלוש (3) המעטפות כאמור לעיל, תוגש ארוזה באריזה (מעטפה או ארגז) אחת, סגורה היטב, ללא ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם "הצעה למכרז 890-2016 לניהול ותחזוקה של מערכות התקשוב בחדרי המחשב של משרד האוצר ומרכב"ה".
- 7.6.3 כל עותק במענה יוגש בסדר הנדרש בהתאם לתוכן העניינים המפורט בנספח ג1 לחלק ג'.
- 7.6.4 מספור סעיפי המענה יהיה בהתאם לסדר הופעתם בתוכן העניינים כאמור, תוך ציון מספר הסעיף במסמכי המכרז אליהם מתייחס המענה הרלוונטי. יש להפריד כל סעיף משנה במענה באמצעות דף מפריד/חוצץ.

- 7.6.5 לכל מעטפה יצורף Disk on key, המכיל את תכולת המענה בקבצי PDF ו-Microsoft Word עבור חוברת ההצעה בחלק ג', וקבצי Microsoft Excel עבור טפסים. נדרשת זהות בין תוכן ההצעה ותוכן המדיום האופטי. במקרה של סתירה יגבר האמור בתוכן ההצעה המודפסת. **יובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר לעותק זה.**
- 7.6.6 המענה, על כל צרופותיו, יהיה בשפה העברית. במידה ושפת המקור של נספח ההצעה איננה עברית - יצורף המסמך המקורי ואישור נוטריוני לתרגום לעברית.
- 7.6.7 יובהר כי המציע לא נדרש להשיב לסעיפים ספציפיים במסגרת מסמכי המכרז מעבר לנדרש בנספחים ובטפסים, אלא אם הדבר מצוין במפורש במסגרת מסמכי המכרז.
- 7.6.8 תוקף ההצעה רשום לעיל בטבלת התאריכים שבסעיף 0 עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 60 ימים, זאת עד לקבלת החלטה סופית ובחירת מציע להיות ספק זוכה. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה, אחרת תחולט ערבותו כפי שמצוין בסעיף 10.4 לעיל.
- 7.6.9 יודגש כי כלל המידע המוגש במסגרת מעטפה 2 ישמש גם לצורך קביעת ציון האיכות כמפורט בסעיף 8.3.3 להלן ובהתאם לתבחינים בנספח ה-1. לפיכך, מומלץ כי המציע יכלול את מירב הפרויקטים שבוצעו על-ידו, על-ידי קבלני המשנה ועל-ידי צוות המציע ועומדים בתנאי המכרז.
- 7.7 שלמות ההצעה ואחריות כוללת
- 7.7.1 ברור ומוסכם על הצדדים כי המענה המוגש הינו שלם ומוצע כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת..
- 7.7.2 הצעת המציע כוללת את כל הרכיבים הנלווים הנדרשים על מנת לספק את השירותים הנדרשים.
- 7.7.3 מגיש ההצעה ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של ספקי המשנה ו/או אנשי צוות הספק הזוכה מטעמו.
- 7.8 בדיקות המציעים והסתמכותם על המידע המסופק:
- 7.8.1 על המציע לבדוק על חשבוננו ואחריותו, בעצמו וכן באמצעות מומחים מטעמו, את כל היבטי השירותים הנדרשים, וכן את מלוא ההיבטים של דרישות הדין והמזמין.
- 7.8.2 בכל מקרה ייחשב המציע כאילו ביצע את כל הבדיקות הנדרשות ובכללן האמורות בסעיף זה בעצמו ובאמצעות מומחים מטעמו ויהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניינים האמורים.
- 7.8.3 האחריות הכוללת לבדיקת המידע והוצאתו לפועל של התחייבויות המציע הינה על המציע בלבד. אשר על כן, הסתמכות המציע על מידע הכלול במסמכי המכרז או כל מידע שנמסר או יימסר לידינו על-ידי עורך המכרז או מי מטעמו במהלך המכרז הינה באחריות המציע בלבד, והמזמין/וועדת המכרזים או מי מטעמם לא יישאו באחריות לכל סוג של נזק או הפסד שיגרם למי מהמציעים או מי מטעמם או לצד שלישי כלשהו, עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין או בעקיפין.

- 8.1 שלבי בדיקת ההצעות
- 8.1.1 הצעות המציעים ייבחנו בהתאם לשלבי בחינת ההצעות שיפורטו להלן.
- 8.1.2 וועדת המכרזים רשאית למנות צוות משנה מטעמה לבדיקת ההצעות בכל אחד משלבי הבדיקה.
- 8.1.3 עורך המכרז יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע, לאחר הגשת ההצעה, להשלים פרטים טכניים במענה, להבהיר נושאים מסוימים במסגרת המענה ולצרף אסמכתאות נוספות להוכחת האמור בטפסים או בתצהירים.
- 8.1.4 רק הצעה שתעמוד בכל שלב משלבי הבדיקה תועבר לבדיקת השלב הבא.
- 8.2 שלב א' בבדיקת המכרז – עמידה בתנאי הסף
- 8.2.1 במסגרת שלב זה תיבדק עמידתם של כל המענים בתנאי הסף המנהלתיים, בהתאם למסמכים שיכללו במסגרת מעטפות מס' 1 ו-2.
- 8.2.2 הבדיקה תכלול, בין היתר, קיום ערבות כנדרש בסעיף 6.3 לעיל וקיומם של כל המסמכים הנדרשים בהתאם למסמכי המכרז בכלל כאשר הם מלאים וחתומים כדן.
- 8.2.3 המזמין רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.
- 8.2.4 מציע שוועדת המכרזים תמצא אותו כשיר לעמוד בתנאי הסף, הצעתו תעבור לשלב הבדיקה הבא.
- 8.3 שלב ב' בבדיקת המכרז – קביעת ציון האיכות
- 8.3.1 במסגרת שלב זה יבדקו המסמכים והקבצים שייכללו במסגרת מעטפה מס' 2 – המענה הטכנולוגי.
- 8.3.2 להצעות המציעים בשלב זה יוענק ציון איכות (בין 0-100) לכל הצעה (להלן: "ציון האיכות").
- 8.3.3 הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי התבחינים המפורטים בנספח 5 להלן.
- 8.3.4 וועדת המכרזים או צוות המשנה שימונה מטעמה ינקדו את כל אחד מהנושאים המפורטים לעיל תוך שימוש במקורות המידע הבאים (כולם או חלקם) לגבי המציע או מי מטעמו, וכן לגבי חברי צוות המציע המוצגים):
- 8.3.4.1 נתונים שהוגשו על-ידי המציע במסגרת המענה ובמסגרת הראיון עם מנהל האתר מוצע.
- 8.3.4.2 פנייה לממליצים שהוצגו במסגרת המענה, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים אשר קיבלו שירותים מהמציע לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם.
- 8.3.4.3 פנייה לקבלני המשנה שהוצגו, כולם או חלקם.
- 8.3.4.4 חוות דעת מצד גופים ציבוריים בנושא עבודתם עם המציע, וניסיון קודם בעבודה מול המציע.
- 8.3.4.5 חוות דעת יועצים, וכן דעתו של צוות המשנה ושל ועדת המכרזים.

- 8.3.4.6 כל מקור מידע אחר לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 8.3.5 לאחר מתן הניקוד בכל אחד מהנושאים, יחושב ניקוד האיכות על-ידי סכימת הנקודות שצברה ההצעה אחד מהקריטריונים שפורטו לעיל.
- 8.4 – שלב ד' – בחינת הצעת המחיר
- 8.4.1 בשלב זה תיבדק הצעת המחיר של המציע, שתכלול במסגרת המעטפה השלישית במענה וכפי שפורטה **בנספח 19 לחלק ג'**.
- 8.4.2 המעטפה בה תיכלול הצעת המחיר של כל מציע, תיפתח רק עבור מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלבי הבדיקה הקודמים.
- 8.4.3 במסגרת ההצעה ישוקללו רכיבי התמורה לעיל בהתאם למפורט בסעיף 4 לעיל.
- 8.4.4 הגשת הצעת המחיר תהיה בהתאם למפורט בסעיף 7.5.4 לעיל.
- 8.4.5 ציון המחיר (להלן: "ציון המחיר") ייקבע בהתאם למנגנון החישוב המפורט להלן: הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל ציון 100 ואילו שאר הצעות המחיר יקבלו ציון יחסי בהתאם ליחס הצעת המחיר של הצעתם להצעת המחיר של ההצעה הזולה ביותר, לפי הנוסחה הבאה:
- ציון המחיר להצעה הנבחרת = הצעת המחיר הזולה ביותר מכל הצעות המציעים חלקי (÷) הצעת המחיר הנבחרת, כפול 100.
- לדוגמה, אם הצעת המחיר של ההצעה הזולה הינו 130,000 ₪ והצעת המחיר של ההצעה הנבחרת הינו 150,000 ₪. ציון המחיר של ההצעה הנבחרת יהיה:  $86.6 = 130,000 / 150,000 \times 100$ .
- 8.4.6 ציון המחיר ישוקלל יחד עם ציון האיכות של ההצעה לפי המשקלות הבאים: ציון איכות - 70% וציון מחיר - 30% ויהוו יחד את ציון ההצעה.
- 8.4.7 ההצעות ידורגו בהתאם לציון ההצעה שקיבלו כאשר ההצעה בעלת הציון ההצעה הגבוה ביותר תדורג ראשונה, ההצעה שתקבל את הציון ההצעה השני בטיבו תדורג שנייה וכן הלאה.
- 8.4.8 אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות בעלות הציון ההצעה הגבוה ביותר ציון הצעה זהה, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (בהתאם לתצהיר שהגיש המציע בהתאם למפורט בסעיף 7.3.7 לעיל), תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.
- 8.4.9 לאחר תום הליך שקלול ההצעות, ועדת המכרזים תכריז על המציע, שהציע את ההצעה בעלת ציון ההצעה הגבוה ביותר כ"מועמד לזכייה".
- 8.4.10 לאחר שימלא המועמד לזכייה את כל התנאים הנקובים בסעיף 9 להלן תכריז עליו ועדת המכרזים כספק זוכה.

8.4.11 אין בהודעה על מועמד לזכייה כדי ליצור יחסים חוזיים בין הצדדים. אלה ייווצרו רק עם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות בין הצדדים ומתן הזמנה חתומה ומאושרת על-ידי מורשי החתימה בהתאם להוראות התכ"ם.

## 8.5 צד שלישי – עיון בהצעה הזוכה

8.5.1 בהתאם לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג - 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הספק הזוכה בלבד.

8.5.2 יובהר כי לא יותר עיון בהצעות כשיר שני, כל עוד זה לא הוכרז כספק זוכה.

8.5.3 מציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף 7.3.8 לעיל) באילו חלקים בהצעתו יש, לדעתו, סוד מסחרי או סוד מקצועי. בחר מציע לציין לגבי פרט מפרטי הצעתו כי יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי, והצעתו הוכרזה כזוכה, רשאית ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, למנוע עיון בפרט זה.

8.5.4 יובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים.

8.5.5 יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה (121) לתקנות חובת המכרזים, כי עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים.

## 8.6 בחירת כשיר שני

8.6.1 לאחר קביעת הספק המועמד לזכייה, ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה שנייה לאחר הצעת המועמד לזכייה בהליך שקלול ההצעות כ"כשיר שני".

8.6.2 הוכרז מציע ככשיר שני, תוארך תוקף הצעתו למשך 90 יום נוספים מעבר למועד בו הוכרז מציע כספק זוכה המקסימאלי המפורט במכרז זה.

8.6.3 אם לא יעמוד הספק הזוכה באיזו מדרישות המכרז או ינהג שלא בתום לב, או מכל סיבה אחרת המפורטת במסמכי המכרז, רשאית ועדת המכרזים בתקופה שעד תום 90 יום מיום חתימתו על הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להודיע לכשיר השני שהוא "מועמד לזכייה" ולאחר מכן להתקשר עם הכשיר השני (בכפוף לעמידתו בתנאים המפורטים בסעיף 99 להלן), בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם הספק הזוכה.

## 9 דרישות ממועמד לזכייה וחתימה על ההסכם

9.1 הגשת תכנית התארגנות והצגת צוות הספק:

- 9.1.1 מועמד לזכייה יגיש תוך שבעה (7) ימים מיום הקבלת ההודעה על זכייתו פירוט של צוות הספק אשר כוונתו להפעיל (לרבות קבלני משנה), והכל בכפוף לתנאי המכרז ולנתוני הצעתו. יובהר כי, צוות הספק וקבלני המשנה שיוצגו יכללו את צוות המציע ואת קבלני המשנה אשר הוצעו על-ידי המציע במסגרת המענה. החלפת מי מאנשי הצוות שהוצגו כצוות המציע, מכל סיבה שהיא, מותנית בהסכמה מראש ובכתב מאת נציג המזמין ועמידה בתנאים המפורטים בסעיף 20.7 להלן. במקרה של החלפה שלא בהתאם לכך יחולו הוראות סעיף 27 להלן.
- 9.1.2 מנהל האתר יידרש לעבור ל"העסקה ישירה" (כהגדרת המונח בסעיף ההגדרות).
- 9.1.3 המועמד לזכייה וצוות הספק מטעמו יצהירו ויתחייבו שאין ולא יהיו להם ניגודי עניינים מכל מין וסוג בקשר למתן השירותים נשוא הבקשה במהלך העבודה, אלא אם קיבלו אישור לכך מראש מהמזמין, וכן שינקטו באמצעים שיידרשו מהם על-ידי המזמין על מנת להסיר חשש לניגוד עניינים, והכול על פי נוסח ההתחייבות המצורף **כנספח ג12**.
- 9.1.4 הספק הזוכה וצוות הספק יעמדו בדרישות הביטחון המפורטות ב**נספח 5ה**. המועמד לזכייה יציג מועמד לתפקיד נאמן ביטחון מידע מטעמו (להלן: "**נאמן מידע**") אשר יהיה אחראי לביצוע כלל מטלות הביטחון שהוגדרו במסגרת המכרז וההסכם וכן הוראות שוטפות בנושא שיימסרו על-ידי נציג מערך הביטחון במהלך הפרויקט. נאמן המידע יעמוד בתנאים המפורטים בסעיף בנספח הביטחון (נספח 4ה) להלן.
- 9.2 ביטוח
- 9.2.1 המועמד לזכייה יידרש להציג ביטוח תקף בהתאם לנדרש בנספח הביטוח המצורף **כנספח 3** לחלק ה' (נספחים). עמידה בדרישת הביטוח תהיה על-ידי הצגת הכיסוי הביטוחי הנדרש בנספח, ממולא וחתום על-ידי המבטח.
- 9.2.2 אין צורך להגיש טופס זה במענה למכרז.
- 9.2.3 המועמד לזכייה יוכל להעביר שאלות הבהרה בנושא הביטוח לעורך המכרז.
- 9.2.4 במידה והמועמד לזכייה לא יציג את אישורי הביטוח כנדרש תוך שלושה (3) שבועות מיום הודעה על מועמדותו לזכייה, אך לא יאוחר מיום החתימה על ההסכם, יהיה עורך המכרז רשאי לחלט את ערבותו.
- 9.2.5 יובהר כי על הספק הזוכה לעמוד בכלל דרישות הביטוח במהלך כלל תקופת ההתקשרות בהתאם לסעיף הביטוח המצורף **כנספח 3ד** להסכם ההתקשרות.
- 9.3 ערבות בנקאית בגין זכיה
- 9.3.1 כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה, המציע הזוכה יעמיד לפקודת המזמין, תוך שבעה (7) ימי עסקים מרגע קבלת ההודעה על היותו מועמד לזכייה, ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים, בסכום של 150,000 ש"ח.
- 9.3.2 הערבות תהא בנוסח המחייב בנספח **1ד** חלק ד' (הסכם ההתקשרות) ללא כל שינוי או חריגה בפרט כל שהוא, ובתוקף בהתאם למפורט בסעיף 2 להסכם ההתקשרות.

- 9.3.3 על הערבות יחולו הוראות סעיף 10 להסכם ההתקשרות בחלק ד.
- 9.3.4 הערבות תהיה ערבות בנקאית ישראלית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 9.3.5 ערבות זו תחליף את הערבות שהוגשה על-ידי המציע שזכה במכרז בגין הגשת הצעתו למכרז ותהיה בתוקף בהתאם לקבוע בהסכם ההתקשרות.
- 9.4 הספק הזוכה וצוות הספק יעמדו בדרישות הביטחון המפורטות בנספח 2 למכרז.
- 9.5 חתימה על ההסכם
- 9.5.1 המציע יצרף להצעתו את ההסכם המפורט בחלק ד' כשהוא חתום על-ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד.
- 9.5.2 רק לאחר הכרזה על המציע כזוכה, ועמידתו בכל הדרישות ממועמד לזכייה לרבות דרישות הביטחון, הביטוח וקבלת ערבות בנקאית בגין זכייה, יוסיף המזמין את חתימתו על גבי ההסכם ורק מאותו מועד יחייב ההסכם את המזמין.
- 9.5.3 תקופת ההתקשרות תימשך החל ממועד החתימה על ההסכם וההזמנה על-ידי מורשי החתימה מטעם המזמין, ועד להשלמת כל השירותים הנדרשים בהתאם למפורט בהסכם.

## 10 סמכויות המזמין

- 10.1 ביטול המכרז
- 10.1.1 המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. הודעה על ביטול המכרז תישלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.
- 10.1.2 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול מכל סיבה, בכל צורה שהם.
- 10.2 שלמות ההצעה
- בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו בתנאים שיקבע ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה:
- 10.2.1 לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו.
- 10.2.2 לדון עם מציע בפרטי הצעתו ולבקש מהמציעים, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם, בין אם בעל פה ובין בכתב, בין אם בשלב אחד ובין במספר שלבים.

10.2.3 מבלי לגרוע מכל זכויות עורך המכרז, לרבות האפשרות לפסול הצעה שאינה עונה על תנאי מכרז זה, עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמזיע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז בהתאם להצעתו, ולהציג את הצעתו ו/או כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות ועדת המכרזים, ולטיעוני הבהרה או השלמה.

10.2.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעתו מונעת את הערכת ההצעה כראויה.

10.2.5 אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה המזיע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו על-ידי ועדת המכרזים בפנייה אליו.

### 10.3 שינוי מסמכי המכרז

10.3.1 ועדת המכרזים ו/או עורך המכרז רשאים לבצע כל שינוי במסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וכל זאת, בין אם ביוזמתם ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות המזיעים.

10.3.2 שינוי מסמכי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ באתר האוצר. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו.

### 10.4 עדכון לוחות הזמנים המכרזיים

10.4.1 במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלת לוח הזמנים בסעיף 1.3 לעיל לבין הרשום בגוף המכרז, קובעים הנתונים הרשומים בטבלה.

10.4.2 עורך המכרז רשאי לבצע שינויים במועדים שנקבעו בטבלה לעיל, לרבות דחייה של המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. עדכון בדבר שינויים במועדים יפורסם באתר האוצר.

10.4.3 אין באמור לעיל כדי להוות מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג למתן ארכה למועד הגשת הצעות ו/או לדחיית מועד כלשהו.

### 10.5 חילוט ערבות ההצעה

10.5.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את ערבות ההצעה, כולה או חלקה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, במקרה שהמזיע יחזור בו מהצעתו, ימסור לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק, לא יעמוד באיזו מהתחייבויותיו, לרבות מתן ערבות ביצוע כנדרש בסעיף, שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.6.3או ינהג שלא בתום לב ומכל נימוק אחר כמפורט בתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.

### 10.6 פסילה בעקבות חוות דעת שלילית

- 10.6.1 המזמין יראה בחומרה הגשת הצעות תכסיסניות או גרעוניות, הצעות הכוללות מחירים/הנחות חריגות לשירותים מסוימים, הן בהתייחס להצעת המחיר עצמה והן ביחס להצעות מציעים אחרים או לאומדן עורך המכרז וככל ויוכן אומדן וכן בכל מקרה של פעולה שלא בתום לב. במקרה זה המזמין יהיה רשאי להוציא את המציע מרשימת המציעים במכרז, לפסול את הצעתו ולחלט את ערבות ההצעה שהגיש.
- 10.6.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו או על יחסי העבודה שלו עם גורם ממשלתי כלשהו, במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן החלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 10.6.3 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של המזמין או של גורם ממשלתי אחר ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן החלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 10.6.4 המזמין רשאי לפסול כל הצעה שאינה עונה על דרישות המכרז גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו, לפי שיקול דעת עורך המכרז).
- 10.7 איסור תיאום הצעות
- 10.7.1 המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הוא בעל עניין בו או נושא משרה, בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז, הן במהלכו, והן בזמן תקופת ההתקשרות.
- 10.7.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:
- 10.7.2.1 כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהוא בעל עניין במציע - בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיוצא באלו.
- 10.7.2.2 קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.
- 10.7.3 המזמין יראה בחומרה היבטים של תיאום מחירים או הגבלה של התחרות.
- 10.7.4 במקרה של תאום הצעות כאמור יוכל המזמין להשעות מציע / ספק מהשתתפות במכרז זה ו/או לבטל את הסכם ההתקשרות עימו ולחלט את הערבויות ברשותו.

- 11.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 11.2 מכרז זה הוא קנינו הרוחני של המזמין אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.
- 11.3 מסמכי המכרז אינם מסווגים.
- 11.4 עורך המכרז/המזמין מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי המכרז. עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על-ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות, ולמעט ככל שהדבר יידרש בהתאם להוראות כל דין (כך למשל, במסגרת ומכוח זכות העיון במסמכי המכרז).

## חלק ב' שירותים הנדרשים

### 12 יעדים ומטרות

- 12.1 הספק שייבחר יהיה אחראי לשמירה רצופה של תקינות "תשתיות התקשוב" של המזמינים כך שתובטח פעילותן הרציפה ככל הנדרש לאספקת שירותי התקשוב למשתמשי הקצה.
- 12.2 פעילות הספק תכלול ניהול של "ספקים מובילים" אשר יספקו למזמינים שירותי תחזוקה וביצוע פעילות תחזוקה באופן עצמי לתשתיות תקשוב אשר אין להן הסכם תחזוקה באמצעות ספקים מובילים.
- 12.3 בנוסף, ישמש הספק כגורם המקצועי אשר ייעץ למזמינים על האופן בו יבוצע ניצול אפקטיבי של תשתיות התקשוב תוך מתן סיוע לשיפור השימוש בהן.

### 13 השירותים הנדרשים

- 13.1 השירותים הנדרשים מהספק הזוכה במסגרת מכרז זה, יכללו את כל הפעילויות להלן:
- 13.1.1 מתן שירות לניהול שירותי התחזוקה כמפורט בסעיף 14 להלן.
- 13.1.2 מתן שירותי תחזוקה ותחזוקה מונעת לציוד HP כמפורט בסעיף 15 להלן.
- 13.1.3 ביצוע סקירה שנתית של פעילות אתרי ה-DR ויכולתם להוות מתקן חליפי למתקן העיקרי בהתאם למדיניות המשכיות העסקית שנקבעה על-ידי המזמינים, כמפורט בסעיף 16 להלן.
- 13.1.4 הכנת תוכנית עבודה ומעקב אחר ביצועה כמפורט בסעיף 17 להלן.
- 13.2 כלל השירותים יבוצעו על-ידי צוות הספק כמפורט בסעיף 20 ו/או על-ידי קבלני המשנה שאושרו על-ידי הספק במהלך המכרז כאמור בסעיף 20.6 להלן.
- 13.3 השירותים הנדרשים יבוצעו בהתאם לרמת שירות (SLA) כמפורט בסעיף 27 להלן.
- 13.4 כלל השירותים הנדרשים המפורטים נכללים בתשלום הקבוע המפורט בסעיף 4.1.1 לעיל.
- 13.5 מעבר לשירותים הנדרשים לעיל יספק הספק הזוכה שירותים אופציונאליים נוספים כמפורט בסעיף 18 להלן.
- 13.6 למעט אם נרכש שירות תחזוקה לציוד נוסף, כמפורט בסעיף 4.1.3, יובהר ויודגש כי המכרז אינו כולל אספקת מוצרים, שירותי אחריות לתשתיות ו/או אספקת חלקי חילוף, ובכל מקרה בכוונת המזמינים להמשיך לקבל את המוצרים והאחריות לכלל המוצרים מהיצרנים המקוריים.
- 13.7 בנוסף יובהר כי השירותים יסופקו ללא פגיעה בהמשכיות אחריות היצרן, שנרכשה על-ידי המזמינים בעבור הציוד האמור.

## 14 שירותי ניהול תחזוקת תשתיות התקשוב

- 14.1 שירותי ניהול תחזוקת תשתיות התקשוב יכללו את כלל הפעולות הבאות:
- 14.1.1 מיפוי ותיעוד של כל תשתיות התקשוב הפועלות בחדרי המחשב.
- 14.1.2 תחזוקה ועדכון של ספרי מתקן קיימים.
- 14.1.3 ייעוץ תפעולי וטכני בכל הנוגע להפעלת תשתיות התקשוב וטיפול בתקלות ככל הנדרש לשיפור ביצועים והעלאת הזמינות. הייעוץ ינתן על-ידי מומחי חומרה המוסמכים על-ידי היצרן, בהתאם למוצר הרלוונטי לו נדרש הייעוץ (שרתים, מערכי אחסון וכו').
- 14.1.4 אפשרות הפניית קריאות למרכזי התמיכה של היצרן ברחבי העולם, לרבות הסלמה למומחים בינלאומיים במידת הצורך.
- 14.1.5 התקנה וביצוע הגדרות לכלל רכיבי תשתיות התקשוב. יודגש כי מרבית פעילות זאת תבוצע מחוץ לשעות העבודה הרגילות.
- 14.1.6 ניהול וביצוע עדכוני קושחה (Firmware) לציוד לרבות: שרתים, מתגים, מערכי אחסון.
- 14.1.7 הספק יידוש לתחזוק, לסייע בתפעול, התקנה, ביצוע הגדרות וביצוע סקרים לציוד המפורט בנספח ה-1. שירותי התחזוקה יכללו חידוש הסכמי תחזוקה של המזמין שיפוגו בתקופת ההתקשרות (בהתאם לתקופת התחזוקה הנדרשת מיום סיום חוזה התחזוקה של המזמין ועד תום תקופת ההתקשרות), לרבות לרכיבים להלן:
- 14.1.7.1 מערכות הפעלה Microsoft Windows בגרסאות שונות.
- 14.1.7.2 תשתית וירטואליזציה VMware ESX לרבות תוכנת vrops לאוטומצית התפעול של סביבה זאת.
- 14.1.7.3 תוכנת VMware SRM, להפעלת אתר ה-DR.
- 14.1.7.4 מערכת Microsoft SCOM, לניהול תשתיות התקשוב.
- 14.1.7.5 מערכת VEEAM לגיבוי הסביבה הווירטואלית.
- 14.1.7.6 מערכת HP Oneview לניהול ציוד HP.
- 14.1.8 סיוע בתפעול מערך הגיבויים לרבות:
- 14.1.8.1 סיוע בביצוע הגדרות להפעלת מערך הגיבויים על פי מדיניות המשרד.
- 14.1.8.2 טיפול בתקלות.

- 14.1.8.3 ביצוע סקר שנתי, לבדיקת פעילותו התקינה של מערך הגיבויים, ועמידתו במדיניות הגיבויים שתקבע על-ידי המשרד.
- 14.1.9 ביצוע סקירה אחת לשנה של הסביבות הווירטואליות, המבוססת VMware באמצעות כלים ייעודיים, והצגת המלצות לשיפור וטיוב סביבות ווירטואליות אלו, הכוללות:
- 14.1.9.1 ניצולת התשתית הווירטואלית.
- 14.1.9.2 איתור "צווארי בקבוק" במערכות והצעות כיצד לנטרל אותם.
- 14.1.9.3 איתור הקצאת עודף משאבים או חוסר במשאבים זמינים עבור מכונות וירטואליות.
- 14.1.9.4 איתור של משאבים זמינים במערכות שאינם מנוצלים בצורה מיטבית.
- 14.1.10 ביצוע סקירה אחת לשנה של מערכי האחסון ותשתיות ה-SAN והצגת יעילות תפקודם וזמינותם לעומת סטנדרטים יושוו לסטנדרטים מקובלים בתעשייה, והצגת וביצוע המלצות לשיפורים נדרשים, הכולל:
- 14.1.10.1 הפקת מפות עדכניות של תצורת מערכי האחסון ותשתיות ה-SAN לצורך תיעוד ומיפוי המערכת.
- 14.1.10.2 תיעוד הדיסקים, לרבות גרסאות ה-FIRMWARE שלהם, חלוקת הדיסקים, סוגי RAID, מיפוי שרתים יש גישה לכל דיסק, רמות ההגנה במערכת ועוד.
- 14.1.10.3 זיהוי single points of failure.
- 14.1.10.4 דוח ביצועים מפורט הכולל תיעוד של מספר הגישות לכל איזור, זמני תגובה ממוצעים, Transfer rate.
- 14.1.10.5 איתור "צווארי בקבוק" במערכי האחסון והצעות כיצד לנטרל אותם.
- 14.1.11 ביצוע סקירה אחת לשנה, של מערכי ה-NETapp המשרתים את סביבת ה-NAS של המשרד, הצגת יעילות תפקודם וזמינותם לעומת סטנדרטים מקובלים בתעשייה והצגת וביצוע המלצות לשיפורים נדרשים.
- 14.1.12 תיעוד של תשתיות התקשוב בחדרי המחשב, הכולל לפחות:
- 14.1.12.1 ניהול רישום מסודר, באמצעות גיליון Excel או באמצעות תוכנה ייעודית (DCIM) של הציוד המותקן בכל מסד ברמת המיקום הפיזי בתוך המסד (ה-U הבודד).
- 14.1.12.2 תיעוד של תשתיות הכבילה הפרושות בחדר המחשב לרבות מגשרים.

14.1.13 מתן שירותי Help desk שוטפים למזמינים.

14.1.14 הדרכה והטמעה לעובדי המזמינים ולקבלני משנה של המזמין לצורך שמירה על רמת תפעול נתונה של חדרי המחשב. ההדרכה תבוצע בהיקף של 10 ימי עבודה בשנה.

## 15 שירותי תחזוקת ציוד HP

15.1 על הספק לקבל אחריות מלאה לתפעול ותחזוקה מונעת של כל ציוד התקשוב מתוצרת חברת HP המותקן בחדרי מחשב אלו, כל זאת בנוסף לדרישות שפורטו בסעיף 14 לעיל.

15.2 הספק יידרש לתפעול, התקנה, ביצוע הגדרות, עדכוני קשוחה וביצוע סקרים לרכיבי החומרה להלן:

15.2.1 שרתי HP בתצורת Blade, כולל מארזים ממשפחת C7000 ו-C3000, על כלל מרכיביהם.

15.2.2 שרתי HP בתצורת Rack mount.

15.2.3 מתגי LAN מתוצרת HP מסדרת 10,xxx, 12,xxx, 7,xxx ו-5,xxx לרבות תוכנת ניהול IMC.

15.2.4 מערכי אחסון HP 3Par, לרבות מתגי SAN Brocade ותוכנות ניהול.

15.2.5 ספריות גיבוי מתוצרת HP.

15.2.6 בנוסף, בעבור מרכב"ה בלבד יכללו מערכות SAP HANA מתוצרת HP לרבות תוכנות נלוות כגון SafeGuard NFS Cluster.

15.3 במסגרת זו יידרש הספק לפעול כמרכז של כללי שירותי האחריות היצרן של חברת HP ולהפעיל את הטכנאים שיסופקו על-ידי חברת HP במסגרת אחריות זאת.

15.4 על הספק יהיה לנהל את כל הקריאות שיופנו לחברת HP ולפעול להסלמת קריאות שאינן זוכות למענה הראוי והנדרש. פעילות הניטור תכלול:

15.4.1 ניטור, ניתוח והתראה על אירועים בזמן אמת לכלל החומרה, 7X24.

15.4.2 זיהוי וגילוי תקלות להבטחת התאוששות מהירה.

15.4.3 אוטומציה בתהליך פתיחת התקלה מול חברת HP.

15.4.4 אפשרות לגישה מאובטחת מרחוק על פי הסטנדרטים המקובלים בשוק במשרדי ממשלה ובגופים פיננסיים, בהתאם להנחיות אבטחת מידע של המזמין.

15.4.5 אבחון בעיות מרחוק וביצוע פעילויות מנע יזומות בהתאם להנחיות אבטחת מידע של המזמין.

15.4.6 סנכרון אל מול נתוני הסכמי השירות של HP, לרבות קבלת התראה על ציוד שאחריותו עומדת לפוג.

15.5 שירות הספק יכלול גישה למאגר מידע אלקטרוני HP Solution Center, לצורך קבלת סיוע ותמיכה, לרבות:

15.5.1 גישה לבסיס נתונים טכני הכולל עדכוני תוכנה וקושחה הניתנים להורדה באופן עצמאי.

- 15.5.2 השתתפות בקהילות בתחומים שונים בהן ניתן לשתף רעיונות ולשאול שאלות חברים למקצוע ומומחים של חברת HP.
- 15.5.3 גישה לספרי הדרכה (Manuals Guides) ומידע לגבי רישוי.
- 15.5.4 אפשרות לפתיחת תקלות באינטרנט ומעקב אחר קריאות פתוחות.
- 15.5.5 אפשרות שימוש בקורסים ללימוד עצמי בתחומים שונים.
- 15.5.6 הרשמה לקבלת פרסומים מקצועיים.
- 15.6 ~~יובהר כי כל הציוד הנ"ל נמצא בחוזה שירות חומרה 7X24 של חברת HP שאינו נכלל במסגרת בקשה זאת.~~

## 16 ניהול הפעילות הנדרשת להבטחת המשכיות עסקית

- 16.1 הספק יבצע את הפעולות הבאות:
- 16.1.1 תחזוקת נהלי המשכיות עסקית, תוך הפעלת "ניהול שינויים" ו"ניהול תצורה". בדיקה יזומה של כל הנהלים פעם בשנה (Audit) וביצוע השלמות ועדכונים על-פי הממצאים. כתיבת נהלים חדשים או הסבה מלאה של נוהל קיים על פי השינויים שיתרחשו במהלך השנה.
- 16.1.2 ייעוץ בנושא המשכיות עסקית בעת הכנסת שירות חדש לתכולת הפתרון.
- 16.1.3 סיוע בתכנון תרגיל DR כולל מתווה וביצוע.
- 16.1.4 ביצוע סקירה, אחת לשנה, של פעילות אתרי ה-DR ויכולתם להוות מתקן חליפי למתקן העיקרי, בהתאם למדיניות המשכיות העסקית הנדרשת. בנוסף, הרצת תרגול "יבש" של מעבר לאתר ה-DR, אחת לחציון, וליווי של תרגיל "רטוב" של מעבר לאתר ה-DR וחזרה לאתר העיקרי, אחת לשנה.
- 16.1.5 ביצוע סקירה אחת לשנה של מערך ה-VMware SRM המשמש להפעלת המערכות באתר ה-DR בשעת הצורך.
- 16.2 בנוסף לאמור יכלול השירות המסופק בעבור כל אחד מהמזמינים עד ל-24 ימי מומחים בכירים של הספק שיועסקו במשימות השוטפות של כל מזמין ועל פי שיקול דעתו הבלעדי. יודגש כי פעולות אלה יכללו במסגרת רכיב התשלום הקבוע כמפורט בסעיף 4.1.1 ולא יכללו במניין שעות העבודה כמפורט בסעיף 4.1.5 להלן (שירותים אופציונאליים).

## 17 תוכנית עבודה לתחזוקה

- 17.1 הספק יכין ויעקוב אחר ביצוע תוכנית עבודה שנתית לתחזוקת תשתיות התקשוב. יובהר כי תוכנית העבודה תכלול גם תוכנית עבוד פעולות תחזוקה אשר אמורות להיות מבוצעות על-ידי ספקים מובילים.
- 17.2 הכנת תוכנית עבודה שנתית לתחזוקת התשתיות הנ"ל. תוכנית העבודה תכלול את הנושאים הבאים:
- 17.2.1 מטרות עיקריות בתחזוקת תשתיות התקשוב.

- 17.2.2 לוחות זמנים לביצוע סקרי תחזוקה.
- 17.2.3 לוחות זמנים להחלפת ציוד / פעולות שדרוג.
- 17.2.4 עדכון נדרש בהסכמי תחזוקה מול ספקים מובילים / קבלני משנה.
- 17.2.5 ניהול סיכונים.
- 17.2.6 משאבים נדרשים לצורך מימוש תוכנית העבודה.
- 17.3 תוכנית העבודה תוגש למזמין אחת לשנה ברבעון האחרון של השנה. לאחר קבלת הערות המזמין יתקן הספק את התוכנית ויגיש תוכנית מאושרת למימוש.
- 17.4 הספק יהיה אחראי על מעקב שוטף אחר יישום תוכנית העבודה ויישומה. המעקב יכלול והגשת דוח רבעוני על הפעילות שבוצעה בכל רבעון, פערים לתוכנית השנתית והמלצות לסגירת הפערים.
- 17.5 בנוסף על הספק להשתתף לפחות בפגישה חודשית אחת עם המזמינים לצורכי עדכון על התקדמות תוכנית התחזוקה.

## 18 שירותים אופציונאליים נוספים

מעבר לשירותים הנדרשים יוכל כל מזמין בנפרד לבקש מהספק לבצע את הפעולות הבאות:

- 18.1 "שירותי ניהול" ל"ציוד נוסף" שיירכשו על-ידי המזמינים לאחר פרסום המכרז ו/או במקרה של הפסקת תחזוקת הציוד על-ידי ספקים מובילים. התמורה לסעיף זה מוגדרת בסעיף 4.1.3 לעיל.
- 18.2 "שירותי תחזוקה" לציוד נוסף – המזמין יוכל לדרוש מהספק לבצע שירותי תחזוקה ל"ציוד נוסף" (כהגדרתו בסעיף ההגדרות). תכולת העבודה במקרה זה תהיה בהתאם למפורט בסעיפים 4.1.3 לעיל. התמורה לספק תהיה כמוגדר בסעיף 8.3.4.4 לעיל.
- 18.3 שירותי טכנאים –
- 18.3.1 שירותי מומחה מקצועי בכל הנוגע להפעלת "תשתיות התקשוב" לצורך שיפור ביצועים והעלאת הזמינות, וזאת בהיקף של עד 800 ש"ע לשנה לכל מזמין.
- 18.3.2 הספק יעמיד לרשות המזמין כוח אדם מקצועי נוסף (להלן: "טכנאים מומחים") מעבר לצוות הספק. הטכנאים המומחים יועסקו לביצוע משימות תחזוקה שוטפות של תשתיות התקשוב בתחומים:
- 18.3.2.1 ניהול רשת התקשורת.
- 18.3.2.2 תחזוקת שרתים.
- 18.3.2.3 תחזוקת מערכי SAP HANA.

18.3.2.4 תחזוקת מערכי גיבוי.

18.3.2.5 התקנות שוטפות.

18.3.2.6 טיפול בתקלות.

18.3.2.7 ניהול מערך האחסון.

18.3.3 המזמין יתריע לפחות חודש מראש על הצורך באספקת טכנאי מומחה כנ"ל. במהלך תקופה זאת יציג הספק את המועמד המוצע לאישור המזמין. לא אישר הזמין את המועמד, יקבל המזמין ארכה נוספת של שבעה (7) ימים להצגת מועמד חדש.

18.4 יובהר כי הזמנת שירותים אלה תהיה על פי שיקול דעתו של כל מזמין וכי המזמינים אינם מחוייבים להזמין שירותים אלה כולם או חלקם.

## 19 הצוות מטעם המדינה

19.1 המנהל – הגורם האחראי מטעם המדינה למימוש מכרז זה.

19.2 נציג המזמין – המנהל ימנה נציג מקצועי מטעמו אשר ישמש איש הקשר מטעם המזמין לעניין ביצוע העבודות. לכל סל יוגדר איש קשר נפרד למימוש הפרויקט (להלן: "נציג המזמין"):

19.2.1 האוצר – מר אנטולי וויסמן

19.2.2 מרכב"ה – מר אריה סניור

19.3 סמכויות המנהל ונציג המזמין מפורטות בהסכם ההתקשרות. למען הסר ספק מובהר ומוסכם כי נציגי המזמין אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את המזמין בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה על-פי הסכם זה ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר להתאמות, שינויים ושיפורים (שו"ש), וחויבו של המזמין בעניינים אלה ייעשה אך ורק במסמך בכתב, חתום על-ידי מוסמכי החתימה של המזמין.

## 20 צוות הספק

20.1 מנהל אתר

20.1.1 הספק יעסיק מנהל אתר שירכז את מתן השירותים הנדרשים ויהיה איש קשר מול המזמין, שיהווה כתובת לכל עניין הקשור למימוש המכרז.

20.1.2 מנהל האתר יהיה זמין באתרי המזמין במהלך שעות העבודה (8:00-17:00) בימות השבוע. בנוסף, בהיקף של עד ל-20 שעות חודשיות, יועסק מנהל האתר גם מחוץ לשעות הפעילות, לביצוע פעילויות הכרוכות בסיכון או בהשבתת תשתיות התקשוב.

20.1.3 מנהל האתר יהיה אותו אדם שהוצג על-ידי הספק הזוכה במסגרת המענה למכרז.

- 20.2 מומחה VMware
- 20.2.1 הספק יעסיק מומחה VMware אשר יבצע את סקרי החוות הווירטואליות, ויהיה אחראי להפעלת תוכנת ה-SRM.
- 20.2.2 מומחה ה-VMware יהיה אדם שהוצג על-ידי הספק הזוכה במסגרת המענה למכרז.
- 20.3 מומחה המשכיות עסקית
- 20.3.1 הספק יעסיק מומחה המשכיות עסקית שיהיה אחראי להכנת נהלי הפעלת אתר ה-DR, תחזוקתם וביצוע התרגול היבש והרטוב.
- 20.3.2 מומחה ההמשכיות העסקית יהיה אדם שהוצג על-ידי הספק הזוכה במסגרת המענה למכרז.
- 20.4 נאמן אבטחת מידע
- 20.4.1 הספק ימנה נציג מטעמו (להלן: "נאמן אבטחת המידע"), שירכז את כל פעילויות הספק בהיבט אבטחת המידע וישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות פרק זה, ונהלים נוספים שיועברו אליו במהלך ההתקשרות מול מערך הביטחון.
- 20.4.2 שם נאמן אבטחת מידע בצירוף קורות חיים יועבר בהודעה בכתב למערך הביטחון, לאחר ההודעה על הזכייה וכתנאי לתחילת העבודה.
- 20.4.3 למערך הביטחון שמורה הזכות להתנגד לבחירתו של המועמד מטעמים סבירים, וכן תעמוד הזכות לדרוש החלפתו בכל עת. במקרה זה העדר איש תפקידו של נאמן אבטחת מידע לפרק זמן של עד 10 יום, לא תחשב הפרה של הסכם ההתקשרות.
- 20.4.4 נאמן אבטחת מידע יהיה בעל הכשרה מתאימה בתחום אבטחת המידע והספק ידאג להכשירו לתפקיד הנדרש.
- 20.4.5 הספק יעניק לנאמן אבטחת המידע סמכויות, כלים ואמצעים הנדרשים לביצוע תפקידו, לרבות סמכויות אכיפה על עובדי הספק בתחומי אבטחת מידע, וסמכויות המוענקות למבקר פנים.
- 20.4.6 נאמן אבטחת המידע יקבל תדרוך מפורט מנציג מערך הביטחון, לא יאוחר משבוע ימים ממועד מינויו. התדריך יכלול הסברים והבהרות להוראות פרק זה; בנוסף, ימסרו לנאמן אבטחת המידע דרישות ונהלים כלליים נוספים במידה ויידרש, החלים על כל הגורמים מטעם הספק הרלוונטיים לביצוע העבודה, אשר על פיהם יידרש לפעול ואותם יידרש להנחיל לעובדי הספק וכל מי מטעמו. הנאמן יחתום אישור כי קיבל תדריך, כאמור.
- 20.4.7 על נאמן אבטחת המידע להיות בקיא בפרטי נספח זה ובשאר נהלי אבטחת המידע הרלוונטיים, החלים על הספק וכל מי מטעמו
- 20.4.8 נאמן המידע הספק מתחייב להפיץ קובץ נוהלי אבטחת מידע לעובדים מטעם הספק ולפעול לאכיפתו.
- 20.4.9 נאמן אבטחת המידע יקיים קשר עם מערך הביטחון, ככל שיידרש.

- 20.5 אנשי צוות נוספים
- 20.5.1 לצורך מתן השירותים הנדרשים, יידרש הספק הזוכה להעסיק קבלני משנה ואנשי מקצוע נוספים על-פי שיקול דעתו (לאחר מינויים ייקראו להלן כולם יחד - "צוות הספק"). צוות הספק יורכב מאנשי מקצוע בעלי ידע וניסיון בציוד הקיים אצל המזמין, לרבות:
- 20.5.1.1 מומחי תקשורת.
  - 20.5.1.2 טכנאי חומרה למערכות השונות.
  - 20.5.1.3 מומחי אחסון.
  - 20.5.1.4 מומחה בתחום הגיבויים.
  - 20.5.1.5 מומחה מערכי HP SAP HANA.
  - 20.5.1.6 DBA.
  - 20.5.1.7 מומחי אבטחת מידע.
  - 20.5.1.8 מומחים למערכות שו"ב.
- 20.5.2 אנשי צוות אלו יאושרו מראש על-ידי המזמין, בטרם תחילת פעילותם.
- 20.6 קבלני משנה נוספים
- 20.6.1 במהלך תקופת ההתקשרות, המציע רשאי לבצע את השירותים הנדרשים בעצמו או באמצעות קבלני משנה נוספים, מעבר לקבלני המשנה שהוצגו במסגרת המענה.
- 20.6.2 המציע לא נדרש להציג את קבלני המשנה הנוספים במסגרת המענה. קבלני המשנה יוצגו על-ידי המציע לאחר הכרזתו כמועמד לזכייה בהתאם לאמור בסעיף 9.1 להלן, או במהלך ביצוע השירותים הנדרשים, בהתאם לצורך.
- 20.6.3 המזמין יהיה רשאי לקבוע תנאים להתקשרות הספק הזוכה עם קבלני משנה שיוצגו במסגרת המענה ועם קבלני משנה נוספים.
- 20.6.4 בעת הצגת קבלני המשנה הנוספים, הספק הזוכה יידרש לצרף מכתב התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה, בנוסח המצורף כנספח ג2 להלן, בו הם מבהירים כי קראו את המכרז על נספחיו, לרבות ההסכם, כי הם מבינים אותו ומסכימים לאמור בו, כי הם אינם מצויים בניגוד עניינים וכי הם מתחייבים לסודיות.
- 20.7 החלפת חבר בצוות הספק ו/או קבלן משנה

- 20.7.1 המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק כי יחליף את אחד מגורמי צוות הספק (לרבות החלפת אחד מקבלני משנה) בכל עת ומכל סיבה סבירה, והספק ימנה מנהל חדש תחתיו תוך 15 יום.
- 20.7.2 הספק לא יהיה רשאי להחליף את צוות הספק ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב, והמזמין לא ימנע ממתן הסכמה אלא מטעמים סבירים.
- 20.7.3 במקרה שנציג צוות הספק יחליט על סיום עבודתו אצל הספק, יודיע הספק על-כך למזמין מיד עם היוודע לו הדבר. המשרד יהא זכאי לדרוש שנציג צוות הספק ימשיך במילוי תפקידו עד למועד עזיבתו בפועל והספק ישתדל להיענות לבקשתו.
- 20.7.4 הצגת/הוספת/החלפת חבר בצוות הספק (לרבות קבלן משנה) תתבצע אך ורק לאחר אישורו של המזמין בהתאם לעניין (לרבות בדיקה ביטחונית כאמור בסעיף 9.1.4 להלן) מראש ובכתב, ולאחר הוכחת עמידתו בדרישות המכרז הרלוונטיות (לרבות לעניין הגדרת התחייבויותיו ותחומי אחריותו).
- 20.7.5 הספק יתחייב לכך שהחלפת נציג צוות הספק לא תפגע בהתחייבויותיו על פי מכרז זה ושהנציג המחליף יהיה בעל כישורים שאינם נופלים מנציג הספק המוחלף, להנחת דעת נציג המזמין. לצורך סעיף זה יחשבו כישורים שאינם נופלים – כישורים שהיו מקנים לאיש הצוות החלופי ציון איכות (בהתאם לתבחיני האיכות בנספח ה1) שאינו פחות מציון האיכות אותו קיבל איש צוות המציע המקורי.
- 20.7.6 הספק יבצע חפיפה מיטבית, מקיפה ומספקת של חבר הצוות החדש, בהיקף המקובל על שני הצדדים. כל העלויות כתוצאה מהחלפת נציג צוות הספק יהיו על חשבון הספק.
- 20.7.7 אם יוחלפו נציגי צוות הספק שהוצגו בשלב המענה (צוות המציע), יחולו הוראות נוספות כמפורט בסעיף 27 להלן לעניין קיזוז מהתמורה לספק.

## 21 ספקים מובילים

- 21.1 המזמין התקשר ו/או יתקשר עם מגוון ספקים וקבלני משנה שאמורים לספק לו שירות במסגרת הפעלת חדרי המחשב במגוון תחומים.
- 21.2 נכון למועד פרסום המכרז הספקים המובילים הינם כמפורט להלן (להלן: "ספקים מובילים"):
- 21.2.1 בינת, בינת ובזק בין לאומי – אספקת שירותי אירוח (HOSTING) במתקני האירוח.
- 21.2.2 מגלקום – אספקת שירותי תקשורת פסיבית.
- 21.2.3 בזק - אספקת שירות תמסורת ונתבים.
- 21.2.4 Veeam – גיבויי Veeam.
- 21.2.5 ArcSight SIEM – We
- 21.2.6 HP – גיבויי Data Protector.
- 21.2.7 HP – מערכי HP SAP HANA.
- 21.2.8 HP (באמצעות דורקום ומטריקס) ו-lenovo (באמצעות הראל) – אספקת שרתים ומערכי אחסון.

- 21.2.9 HP – אספקת ציוד תקשורת מקומית באמצעות "הראל".
- 21.2.10 מערכות אחסון של חברת NETAPP באמצעות חברת הראל.
- 21.2.11 בינת – תחזוקת ציוד תקשורת.
- 21.3 הספקים המובילים הינם הגורמים הבלעדיים לביצוע העבודות בתחומם.
- 21.4 על הספק הזוכה לתכנן את פעילותו לאור ההתקשרויות עם הספקים המובילים ולתאם הפעילויות הנדרשות על-ידו לצורך אספקת את השירותים הנדרשים עם הספקים המובילים ולבצע את העבודות בתאום מלא ותוך התחשבות בפעולתם.
- 21.5 יובהר כי רשימת הספקים המובילים עשויה להתעדכן במהלך תקופת ההתקשרות. מחויבות הספק על-פי סעיף זה תחול ללא שינוי, גם במקרה של שינוי בקבלני המערכת (תוספת או החלפה).

## 22 הערכות לביצוע השירותים הנדרשים

- 22.1 תחילת מתן השירותים המבוקשים לכל יחידה תהיה בתום חודש מקבלת ההזמנה מכל מזמין.
- 22.2 במהלך תקופה זו יידרש הספק לבצע את הפעולות הבאות:
- 22.2.1 ביצוע מיפוי של כלל תשתיות התקשוב, הכרת ספרי הנהלים וספרי המתקן הקיימים.
- 22.2.2 הכנת תוכנית עבודה ראשונית לפעולות התחזוקה הנדרשות.
- 22.2.3 הצגת צוות הספק המלא (הכולל את הצוות שהוצג על-ידו במסגרת המענה למכרז).
- 22.2.4 קבלת אישורי ביטחון לצוות הספק.
- 22.2.5 קבלת אישור לכלל קבלני המשנה הנדרשים לצורך מתן השירותים הנדרשים.
- 22.3 הספק יהיה בעל הסמכת היצרנים לביצוע התחזוקה הנדרשת לכלל רכיבי החומרה. כמו-כן נדרשת הצגת הסמכת כל חבר בצוות הספק לסוג הציוד הרלוונטי לו הוא נדרש לספק שירות.

## 23 הוראות נוספות

- 23.1 על הספק לפעול בהתאם להוראות אבטחת המידע המפרטות כנספח 4.
- 23.2 יובהר, כי בכל מקרה האחריות על ביצוע השירותים הנדרשים על-ידי הספק הזוכה או מי מטעמו כלפי המזמין הינה של הספק הזוכה.

## 24 תיעוד

- 24.1 הספק ינהל תיק אתר מפורט לכל אחד ממתקני המחשב בהם ניתן השירות.

- 24.2 הספק הזוכה יהיה אחראי על ניהול ותחזוקת נהלי ה-DR ועדכונם בהתאם לעדכוני תצורה שיבוצעו מעת לעת.
- 24.3 הזוכה יבנה תיק מערכת כללי. התיק יכלול לכל הפחות את הפרטים הבאים:
- 24.3.1 נהלי עבודה.
- 24.3.2 נהלי טיפול בתקלות.
- 24.3.3 מסמכי תיעוד של המערכות השונות שיסופקו.
- 24.3.4 מסמכי תצורה של המערכות שיותקנו.

## 25 מוקד שירות

- 25.1 הזוכה יידרש לספק מוקד שירות. המוקד ייתן מענה אנושי גם מעבר לשעות העבודה וימי העבודה הרגילים, וייתן שירותיו שבעה ימים בשבוע – עשרים וארבע שעות ביממה בכל ימות השנה ( למעט יום כיפור ).
- 25.2 זמן ההמתנה המקסימאלי למענה טלפוני לא יעלה על חמש דקות.
- 25.3 זמן תגובה לפנייה טלפונית על-ידי טכנאי שרות (שהינו אדם בעל יכולת טכנית לטיפול בתקלות מורכבות) לא יעלה על 30 דקות מרגע קבלת הפנייה במוקד.
- 25.4 במידה והתקלה מחייבת הגעה פיזית לאתר המזמין, זמן התגובה יהיה כלהלן:
- 25.4.1 לקריאה שהתקבלה עד השעה 16:00 – עד השעה 9:00 בבוקר שלמחרת.
- 25.4.2 לקריאת שהתקבלה לאחר השעה 16:00 – עד לשעה 14:00 ביום שלמחרת.

## 26 תיקון תקלות

- 26.1 במקרה בו יספק הספק שירותי תחזוקה נוספים, הספק יידרש לבצע תיקון תקלות לצידוד הרלוונטי.
- 26.2 הספק יפעל ברציפות לפתרון התקלה לשיעור רצונו המלאה של המזמין.
- 26.3 הספק יידרש לעמוד בזמני התגובה הבאים לקריאות שירות:
- 26.3.1 לתקלה חמורה (המשביתה את המערכת ולא ניתן לבצע כל שימוש במערכת ובחלקיה) – תוך 4 שעות.
- 26.3.2 לתקלה רגילה – במידה והתקבלה קריאת שירות עד לשעה 10:00 בבוקר יגיע הטכנאי עד לשעה 12:00 בצהריים למחרת, אם התקבלה קריאת השירות לאחר השעה 10:00 בבוקר, יגיע הטכנאי יומיים מיום פתיחת הקריאה עד לשעה 12:00 בצהריים.

## 27 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים

- 27.1 אמנת השירות היא כלי בידי המזמינים להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות למתן שירות שוטף ומיטבי ולביצוע פיקוח על הספק הזוכה בקיום תנאי המכרז.

27.2 כחלק מאמנת השירות נקבע מנגנון פיצויים מוסכמים, לפיו, במקרה של הפרת ההוראות והתנאים האמורים, כולם או מקצתם, יהיו המזמינים רשאים להורות על גבייתם מהספק כמפורט להלן.

27.3 להלן טבלת פיצויים מוסכמים:

#	האירוע	סכום הפיצוי	הערות
1.	אי עמידה בזמני התגובה לתחילת הטיפול בתקלה	2,000 ₪	בעבור כל חריגה, החל מהחריגה השלישית בכל שנה.
2.	חוסר עדכניות של התיעוד של חדרי המחשב	1,000 ₪	לכל אירוע בו נתגלתה חוסר עדכניות שלא תוקנה בתוך 48 שעות.
3.	איחור של מעל לחודש בהגשת סקר.	1,000 ₪ ליום	בעבור כל יום מעל לחודש האיחור הראשון.
4	החלפת נציג בצוות המציע ו/או קבלן משנה שהוצגו במסגרת המענה למכרז, אשר אינם עומדים בכישורים של איש הצוות / קבלן המשנה המחולף.	20,000 ₪ חד פעמי	חד פעמי.

## חלק ג חוברת ההצעה

ספרור	מעטפה	נושא	סעיף במכרז	אופן הגשת המסמך
2ג	1	תצהיר המציע	7.3.1	בהתאם לנוסח המצורף כנספח 1
3ג	1	ערבות ההצעה	7.3.2	יצורף על-ידי המציע בהתאם לנוסח בנספח.
4ג	1	אישור מורשי חתימה	7.3.2	המוסמכים לחתום על המכרז מטעם המציע. יוגש באישור עורך דין
5ג	1	אישור ניהול ספרים	7.3.4	יצורף על-ידי המציע
6ג	1	תעודת התאגדות ותדפיס מרשם התאגידים	7.3.5	יצורפו על-ידי המציע
7ג	1	תצהיר קבלני המשנה	7.3.6	
8ג	1	הסכם התקשרות	7.3.6	כולל חתימה מלאה במקומות הנדרשים בהסכם
9ג	1	תצהיר עסק בשליטה אישה	7.3.7	במידה ונדרש
10ג	1	פירוט החלקים שהמציע מבקש לסמנם כסודיים	7.3.8	במידה וקיימים
11ג	1	פירוט הרשעות המציע	7.3.9	יוגש באישור עורך דין, במידה וקיימות
12ג	1	התחייבות לשמירה על סודיות מצד צוות המציע	7.3.10	בהתאם לנוסח המצורף
13ג	2	תצהיר המציע – הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף	7.4.1	בהתאם לנוסח המצורף
14ג	2	פירוט לקוחות להם סיפק המציע ו/או קבלן משנה מטעמו, "שירותי תחזוקה מינימאליים	7.4.2	יוגש על גבי קובץ האקסל המצורף כטופס מס' 1
15ג	2	דוגמאות לניהול קבלני משנה המספקים שירותי תחזוקה		יוגש על גבי קובץ האקסל המצורף כטופס מס' 2
16ג	2	<b>ריק תעודת הסמכה לביצוע שירותי תחזוקה מינימליים</b>	<b>7.4.4</b>	<b>יצורף על-ידי המציע</b>
16ג	2	פירוט לקוחות להם סיפק מנהל האתר המוצע על-ידי המציע "שירותי התחזוקה המינימליים	7.4.5	יוגש על גבי קובץ האקסל המצורף כטופס מס' 3
17ג	2	פירוט לקוחות להם סיפק מומחה אבטחת המידע שירותים	7.4.6	יוגש על גבי קובץ האקסל המצורף כטופס מס' 4
18ג	2	פירוט הלקוחות להם סיפק מומחה ההמשכיות העסקית שירותים	7.4.7	יוגש על גבי קובץ האקסל המצורף כטופס מס' 5
19ג	2	הסכמים של המציע עם קבלני המשנה	<b>שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.</b>	ככל והוצגו על-ידו.
20ג	2	תוכנית עבודה ראשונית		יצורף על-ידי המציע
21ג	3	הצעת מחיר	7.5.1	בהתאם לנוסח בנספח

## נספח ג2 – תצהיר המציע – כללי

תאריך	
-------	--

לכבוד:  
משרד האוצר

הנדון: מכרז פומבי מס' 890-2016 – לניהול ותחזוקה של מערכות התקשוב בחדרי המחשב של משרד האוצר ומרכב"ה (להלן: "המכרז")

### תצהיר

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן: "המציע"):

שם מורשה החתימה החותם על תצהיר זה	ת.ז	תפקיד

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם המציע במכרז פומבי מס' 890-2016 – לניהול ותחזוקה של מערכות התקשוב בחדרי המחשב של משרד האוצר ומרכב"ה (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם המזמין. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

### פרק 1 – פרטים אודות המציע

שם המציע כפי שהוא רשום במרשם:	
סוג התאגיד:	
תאריך הרישום:	
מספר מזהה:	
מנכ"ל המציע	

איש הקשר מטעם המציע:

שם:	
כתובת:	
טלפון:	
פקס:	
דוא"ל:	

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע על הגשת המענה למכרז ועל הסכם ההתקשרות, ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** (יש להקיף בעיגול את הבחירה). מצורף אישור מורשי החתימה **כנספח 4ג** למענה.

## **פרק 2 – הצהרות המציע בגין מסמכי המכרז וההצעה**

1. קראנו בעיון רב את מסמכי המכרז על כל נספחיו תנאיו וחלקיו, הבנו את כל האמור בו וקבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק.
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז לרבות נוסח הסכם ההתקשרות (ככל שנזכה), ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז, ההצעה וההסכם בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין, ובמועדים אשר ייקבעו על-ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
3. אנו מצהירים ומאשרים שנושא הצעה זו והתנאים לביצועה, ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע, ולא יהיו לנו כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהם של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
4. נכון ליום מתן תצהירי זה לא מתנהלות תביעות מהותיות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
5. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
6. אין בביצוע האמור בהצעה על-ידי או על-ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין המזמין, וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך למזמין, ללא כל שיהוי, ונדאג מידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.
7. המציע אינו רשום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כמשמעותה בסעיף 362א לחוק החברות התשנ"ט-1999.
8. המציע, אינו מחזיק או מוחזק על-ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה - החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי השליטה, כהגדרתה בחוק ני"ע), וגורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר בשני מציעים.
9. המציע מחזיק בכל הרישיונות הנדרשים על-פי כל דין לצורך ביצוע השירותים הנדרשים.

## **פרק 3 - אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

1. המציע מצהיר כי הינו תאגיד הרשום בישראל. רצ"ב **כנספח 6ג** תדפיס מעודכן מרשם התאגידים.
2. רצ"ב **כנספח 5ג** למענה, אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לרבות:
  - א. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
  - ב. אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן על-ידי שלטונות מס הכנסה ומע"מ (ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, מרואה חשבון או מיועץ מס).

#### פרק 4 – העדר הרשעות בעבירות על פ חוק עובדים זרים, התחייבות לתשלום תנאים סוציאליים

1. בפרק זה לתצהירי, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").
  2. המציע ו"בעל זיקה" אליו (על המציע לסמן את ההגדרה המתאימה) [אי צירוף נספח כאמור מהווה הצהרה שאין הרשעות].
- לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז
- הורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. ככל שהיו הרשעות, הן מפורטות כנספח 11 למענה.
3. הנני מאשר בזאת כי המציע עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.
  4. המציע מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכיית המציע במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על-ידו, את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן, בין השאר:
    - חוק שירות התעסוקה, התשי"ט - 1959
    - חוק שעות העבודה והמנוחה, התשי"א - 1951
    - חוק דמי מחלה, התשל"ו - 1976
    - חוק חופשה שנתית, התשי"א - 1951
    - חוק עבודת נשים, התשי"ד - 1954
    - חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו - 1996
    - חוק עבודת הנוער, התשי"ג - 1952
    - חוק החניכות, התשי"ג - 1953
    - חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), התש"ט - 1949
    - חוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958
    - חוק פיצויי הפיטורין, התשכ"ג - 1963
    - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987
    - חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה - 1995

#### פרק 5 – אי תיאום מכרז

1. המחירים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על-ידי המציע באופן עצמאי ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
2. המחירים המופיעים בהצעת המציע לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.

3. המציע לא תאם עם מי מהמציעים הפוטנציאליים את הצעתו.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
8. המציע מתחייב להודיע למזמין על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
9. אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

#### **פרק 6 – זכויות קניין**

1. המציע רשאי לפי כל דין ו/או הסכם לספק את השירותים המוצעים על-ידו במכרז ואין בכך כל הפרה של זכויות קניין או זכויות יוצרים של צד שלישי כלשהו. למיטב ידיעתנו ובדיקתנו, אין מניעה משפטית כלשהי להתקשר עם מדינת ישראל בהסכם זה.
2. המציע מתחייב לשפות ולפצות את המזמין בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' כנגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של המזמין בעקבות מתן השירותים או השימוש בזכויות יוצרים הכלולים בהצעתו.

#### **פרק 7 – הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים**

1. למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה על פי המכרז ו/או במתן השירותים נשוא המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי של המציע, של עובדיו, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.
2. המציע מצהיר/ה ומתחייב/ת כי אין לו, לקבלן משנה מטעמו או לכל עובד או ספק שלו, אשר יועסקו לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה (באופן ישיר או עקיף), כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם ביצוע השירותים. המציע מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתו כאמור, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, יודיע עליו לכם ללא דיחוי.

#### **פרק 8 – התחייבות לשמירה על סודיות**

- הואיל** והמזמין/המזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז;
- והואיל** ובאם יזכה המציע במכרז, המציע ואני עשויים להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
- לפיכך הנני מתחייב, בשמי ובשם המציע, כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**
- בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"מידע" -**

כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, אשר אינם נחלת הכלל.

**"סודות מקצועיים" -**

כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים הנדרשים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

1. הננו מתחייבים לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו אלינו במהלך ו/או עקב ביצוע השירותים הנדרשים בסודיות מוחלטת, ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים הנדרשים.
2. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הננו מתחייבים לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
3. הננו מצהירים כי ידוע לנו שאי מילוי התחייבויותינו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
4. הננו מתחייבים כי אם המציע יבחר כספק במכרז נדאג לכך שכל עובדי המציע, קבלני משנה וכל אדם מטעמו המספק ציוד או הקשור בכל דרך שהיא למכרז ולמימושו, יקיים את האמור בהתחייבות זו. כמו כן, ככל שהמציע יפעיל עובדים או קבלני משנה נוספים במהלך ביצוע השירותים הוא יוודא כי אינם מפרים את התחייבות זו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחתימת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו כמורשה חתימה של המציע ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
ואחרי שהזהרתי/ו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחתימת	תאריך

## נספח 3ג - נוסח כתב ערבות הצעה

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

שם הבנק / חברת הביטוח  
מספר הטלפון  
מספר הפקס

### כתב ערבות

לכבוד  
משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 70,000 ₪ (במילים: שבעים אלף שקלים **חדשים**) עם הצמדה למדד, אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מס. 890-2016 – לניהול ותחזוקה של מערכות התקשוב בחדרי המחשב של משרד האוצר ומרכב"ה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה (7) ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד לתאריך \_\_\_\_\_.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**נספח ג – אישור מורשי חתימה**

**לכבוד**  
**משרד האוצר**

**הנדון: אישור מורשי חתימה מטעם התאגיד**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר **צבאת-בזאת** כי על פי מסמכי ההתארגנות **דגות** של התאגיד וההחלטות של התאגיד \_\_\_\_\_ (שם התאגיד) מספר מזהה של התאגיד \_\_\_\_\_ הנציגים המפורטים מטה מוסמכים להתחייב בשם התאגיד על הגשת מענה למכרזים ועל חתימה על הסכמי התקשרות.

פרטי מורשי החתימה מטעם המציע:

\_\_\_\_\_ מר / גב' נושא ת"ז מס' דוגמת חתימה

\_\_\_\_\_ מר / גב' נושא ת"ז מס' דוגמת חתימה

יחד / לחוד (מחק את המיותר)

\_\_\_\_\_ תאריך שם העו"ד מס' רישיון חתימה וחותמת

**נספח ג5 – אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

יצורף על-ידי המציע

1. אישור ניהול ספרים בתוקף
2. אישור ניכוי מס במקור בתוקף

**נספח 6 – תעודת התאגדות ותדפיס מרשם התאגידים**

יצורף על-ידי המציע

## נספח ג – הסכם התקשרות

יצורף הסכם ההתקשרות חתום בחתימה מלאה + חותמת  
בהתאם לנוסח בחלק ד על נספחיו ללא שינוי

נספח 8 – ריק במכוון

**נספח ג9 – אישור ר"ח לקיום תאגיד בשליטת אישה**

יש להוסיף אישור ר"ח רק במידה ורלוונטי ואכן מתקיים אצל המציע. במידה ולא יש להגיש עמוד זה ריק.

**נספח 10 – פירוט החלקים שהמזייע מבקש לסמנם כסודיים**

יש לצרף במידה ורלוונטי ואכן מתקיים אצל המזייע. במידה ולא יש להגיש עמוד זה ריק.

### נספח ג11 – פירוט הרשעות המציע

יש לפרט רק במידה ואכן סומן כך בסעיף 11 לנספח ג2 (תצהיר המציע – כללי). במידה ולא יש להגיש עמוד זה ריק

## נספח 12 - התחייבות לשמירה על סודיות מצד צוות המציע

לכבוד  
משרד האוצר

אני \_\_\_\_\_ הח"מ, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל הספק הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למתן השירותים על-ידי \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן: "הספק") במסגרת מכרז פומבי מס. 890-2016, לניהול ותחזוקה של מערכות התקשוב בחדרי המחשב של משרד האוצר ומרכב"ה (להלן: "המכרז").

הואיל והמזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז; והואיל ואני מועסק על-ידי הספק כעובד מטעמו ולפיכך עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

### לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

- "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת והכל למעט מידע שהוא נחלת הכלל.
- "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
- הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו אלי במהלך ו/או עקב ביצוע השירותים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
  - הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
  - לאחר שבדקתי את העניין כמיטב יכולתי, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי אין לי עצמי או לבני משפחתי הקרובה כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם ביצוע השירותים. אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח ג13 - תצהיר מציע - מקצועי**

תאריך

**לכבוד**  
**משרד האוצר**

הנדון: מכרז פומבי מס' 890-2016 - לניהול ותחזוקה של מערכות התקשוב בחדרי המחשב של משרד האוצר ומרכב"ה  
(להלן: "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן –  
"המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	תפקיד

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן,  
מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

- 1.1 המציע מצהיר כי סיפק "שירותי תחזוקה מינימליים" ל \_\_\_\_\_ (יש להשלים) לקוחות שונים במהלך התקופה שבין 1/8/2013 ועד 31/7/2016, כאשר לפחות בעבור אחד מהלקוחות כללו שירותי התחזוקה שירות להתקן SAP HANA. הבדיקות מפורטות בטופס מס' 1 המצורף **כנספח ג14** ומהווה חלק בלתי נפרד מתצהיר זה.
- 1.2 המציע מצהיר כי ניהל \_\_\_\_\_ (יש להשלים) קבלני משנה המספקים "שירותי תחזוקה" במהלך התקופה שבין 1/08/2013 ועד 31/7/2016. כל אחד משירותי הניהול נמשכו לפחות 18 חודשים ברציפות. העבודות מפורטות בטופס מס' 2 המצורף **כנספח ג14** ומהווה חלק בלתי נפרד מתצהיר זה.
- 2.1 המציע מציע את מנהל האתר מטעמו:

#	תפקיד	שם ושם משפחה	ת.ז.
1	מנהל האתר		

2.2 המציע מצהיר כי מנהל האתר המוצג מטעמו עונה על הדרישות המצטברות הבאות:

- 2.2.1 ניהל באופן אישי עבור \_\_\_\_\_ (יש להשלים) לקוחות שונים "שירותי תחזוקה מינימליים" במהלך התקופה שבין 1/8/2013 ועד 31/7/2016, כאשר בעבור לפחות אחד מהם שירותי התחזוקה כללו שירותי תחזוקת התקני SAP HANA. העבודות מפורטות בטופס מס' 3 המצורף **כנספח ג16** ומהווה חלק בלתי נפרד מתצהיר זה.

2.3 המציע מציג את מומחה אבטחת המידע מטעמו:

#	תפקיד	שם ושם משפחה	ת.ז.
1	מומחה אבטחת מידע		

2.4 המציע מצהיר כי מומחה אבטחת המידע המוצג מטעמו עונה על הדרישות המצטברות הבאות:

2.4.1 מומחה אבטחת המידע הוא בעל ידע ונסיון מעשי (hands on) של \_\_\_\_\_ (יש להשלים) שעות יעוץ במהלך התקופה מ 1/8/2014 ועד 31/7/2016 עבור \_\_\_\_\_ (יש להשלים) מתוך מוצרי אבטחת המידע הבאים: Fortinet, Checkpoint, Imperva, F5 וציוד אבטחת מידע ותקשורת של חברת Cisco. העבודות מפורטות בטופס מס' 4 המצורף **כנספח ג17** ומהווה חלק בלתי נפרד מתצהיר זה.

2.5 המציע מציג את מומחה ההמשכיות העסקית ו-DR מטעמו:

#	תפקיד	שם ושם משפחה	ת.ז.
1	מומחה ההמשכיות העסקית		

2.6 המציע מצהיר כי מומחה ההמשכיות העסקית עונה על הדרישות המצטברות הבאות:

2.6.1 מומחה ההמשכיות העסקית ליווה \_\_\_\_\_ (יש להשלים) תרגילי DR מלאים במהלך התקופה מ 1/8/2013 ועד 31/7/2016 עבור \_\_\_\_\_ (יש להשלים) לקוחות שונים. כל אחד מתרגילי ה-DR שיוצגו עבור מומחה ההמשכיות העסקית עונה על כלל התנאים המצטברים להלן:

2.6.1.1 התרגיל כלל תרגיל יבש ורטוב.

2.6.1.2 התרגילים שהוצגו בוצעו עבור שני (2) לקוחות שונים.

2.6.1.3 כל תרגיל מוצג כולל לפחות 150 שרתים ווירטואלים, לפחות 100 TB לאתר storage, ורשת lan הכוללת לפחות 500 משתמשים ו-20 אתרי קצה.

העבודות מפורטות בטופס מס' 5 המצורף **כנספח ג18** ומהווה חלק בלתי נפרד מתצהיר זה.

זה שמי/נו, להלן חתימתנו ותוכן תצהירינו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת התאגיד	תאריך

**אישור עורך הדין**

אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו כמורשה חתימה מטעם המציע ע"י ת.ז. מס':	מר/גב':	אשר זיהה עצמו כמורשה חתימה מטעם המציע ע"י ת.ז. מס':
אחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס' רשיון	חתימה וחותמת	תאריך

**נספח ג14 - טופס 1 - פירוט לקוחות להם סיפק המציע ו/או קבלן משנה מטעמו, "שירותי תחזוקה**

**מינימאליים טפסים 1,2**

1. על המציע לצרף ולמלא את פירוט העבודות שבוצעו על-ידו על גבי הקובץ המצורף באתר האינטרנט כקובץ EXCEL.
2. על הפרטים בטופס לכלול גם מידע הנדרש לצורך קביעת ניקוד האיכות.
3. יש למלא את כלל הפרטים הנדרשים בטופס זה.
4. ניתן להוסיף שורות ו/או להרחיב את הטורים.
5. **יש לכלול הדפסה של הקובץ במיקום זה בחוברת ההצעה**

## נספח 15 – טופס 2 - דוגמאות לניהול קבלני משנה המספקים שירותי תחזוקה

1. על המציע לצרף ולמלא את פירוט העבודות שבוצעו על-ידי מנהל האתר מטעמו על גבי טופס מס' 2 בקובץ המצורף באתר האינטרנט EXCEL.
2. על הפרטים בטופס לכלול גם מידע הנדרש לצורך קביעת הניקוד האיות.
3. יש למלא את כלל הפרטים הנדרשים בטופס זה.
4. ניתן להוסיף שורות ו/או להרחיב את הטורים.
5. בחוברת המענה יש לצרף עותק מודפס של הקובץ.

### נספח ג16 – טופס 3 – פירוט עבודות מנהל האתר

1-6 על המציע לצרף ולמלא את פירוט העבודות שבוצעו על-ידי מנהל האתר מטעמו על גבי טופס מס' 3 בקובץ המצורף באתר האינטרנט EXCEL. כקובץ

2-7 על הפרטים בטופס לכלול גם מידע הנדרש לצורך קביעת הניקוד האיכות.

3-8 יש למלא את כלל הפרטים הנדרשים בטופס זה.

4-9 ניתן להוסיף שורות ו/או להרחיב את הטורים.

10 **בחוברת המענה יש לצרף עותק מודפס של הקובץ.**

### נספח 17 – טופס 4 – פירוט עבודות מומחה אבטחת מידע

1. על המציע לצרף ולמלא את פירוט העבודות שבוצעו על-ידי מומחה אבטחת המידע מטעמו על גבי טופס מס' 4 בקובץ המצורף באתר האינטרנט כקובץ EXCEL.
2. על הפרטים בטופס לכלול גם מידע הנדרש לצורך קביעת הניקוד האיכות.
3. יש למלא את כלל הפרטים הנדרשים בטופס זה.
4. ניתן להוסיף שורות ו/או להרחיב את הטורים.
5. בחוברת המענה יש לצרף עותק מודפס של הקובץ.

### נספח ג18 – טופס 5 – פירוט העבודות מומחה ההמשכיות העסקית

1. על המציע לצרף ולמלא את פירוט העבודות שבוצעו על-ידי מומחה ההמשכיות העסקית מטעמו על גבי טופס מס' 5 בקובץ המצורף באתר האינטרנט כקובץ EXCEL.
2. על הפרטים בטופס לכלול גם מידע הנדרש לצורך קביעת ניקוד האיכות.
3. יש למלא את כלל הפרטים הנדרשים בטופס זה.
4. ניתן להוסיף שורות ו/או להרחיב את הטורים.
5. **בחוברת המענה יש לצרף עותק מודפס של הקובץ.**

**נספח ג19 – תוכנית עבודה ראשונית**

יצורף על ידי המציע

**נספח 20 – הסכמי התקשרות המציע עם קבלני משנה**

### נספח ג 21 - הצעת מחיר

**יש לצרף את הצעת המחיר במעטפה סגורה ונפרדת ולסמנה כמעטפה 3 בתוך מסמכי הגשת המענה למכרז**

לכבוד

משרד האוצר

מכרז פומבי מס. 890-2016 – לניהול ותחזוקה של מערכות התקשוב בחדרי המחשב של משרד האוצר ומרכב"ה.

פרטי המציע: \_\_\_\_\_

מס' מזהה: \_\_\_\_\_

#	רכיב תמורה	מקדם לחישוב	% הנחה על תעריף המקסימום	הצעת המציע / עלות ליחידה (מ"מ) לפני מע"מ	סה"כ עלות (מ"מ) לפני מע"מ
		A	B	C	$D = C * (1 - B) * A$
1.	תשלום שנתי קבוע ל"שירותי התחזוקה" – משרד האוצר	1	X		
2.	תשלום שנתי קבוע ל"שירותי התחזוקה" – מרכב"ה	1	X		
3.	תעריף שעת עבודה בהתאם לתעריפים בהוראת תכ"ם 13.9.2.1	800	ראה הערה בסעיף 7.5.5.5 לעיל	282	
4.	סיכום טור D		X		

#### הערות כלליות

1. המחירים בהצעת המחיר נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ויחייבו את הספק בכל תקופת ההתקשרות.
2. כל המחירים בהצעה הינם בשקלים בלבד.
3. הצעתי הינה במחירים קבועים וסופיים ותכלול את כל ההוצאות הרלבנטיות לרבות שעות עבודה של חברי הצוות השונים, שעות ועלות נסיעה, (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על פי מכרז זה.
4. לא תידרש תוספת מחיר עבור השירותים הנדרשים מעבר למחירים שצוינו בהצעה.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_ שם המציע: \_\_\_\_\_

## חלק דו הסכם התקשרות משרד האוצר

נערך ונחתם בירושלים ביום ..... בחודש ..... 2016.

### ב ין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
על-ידי אגף מערכות מידע במשרד האוצר  
והמזמין (כהגדרתו במכרז)  
(להלן - "המזמין")

### מצד אחד

### ל ב ין

מכתובת

(להלן - "הספק")

### מצד שני

**הואיל** והממשלה באמצעות משרד האוצר מעוניינת להתקשר עם ספק לניהול ותחזוקה של מערכות התקשוב בחדרי המחשב של משרד האוצר (להלן: "השירותים");

**והואיל** ובהתאם לאמור לעיל פרסם משרד האוצר (להלן: "המזמין") מכרז פומבי מרכזי מס. 2016-890 לניהול ותחזוקה של מערכות התקשוב בחדרי המחשב של משרד האוצר ומרכב"ה (להלן: "המכרז");

**והואיל** והספק, לאחר שעייין בכל ההנחיות והתנאים במכרז, לרבות נספחיו, הגיש הצעתו במכרז;

**והואיל** ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, הסכים המזמין לקבל את הצעת הספק, ובכך לספק את השירותים נשוא מכרז זה בתנאים המפורטים להלן;

**אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

### 1. כללי

1.1 המכרז (על כל נספחיו, תנאיו, דרישותיו וחלקיו) מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2 רשימת הנספחים:

- |       |  |
|-------|--|
| 1.2.1 | נספח 1 - נוסח ערבות ביצוע  |
| 1.2.2 | נספח 2 - תכולת העבודה (בהתאם לחלק ב' למסמכי המכרז ומענה המציע לחלק זה) |
| 1.2.3 | נספח 3 - דרישות ביטוח  |
| 1.2.4 | נספח 4 - דרישות ביטחון (בהתאם לנספח 4 לחלק ה' במכרז)                   |
| 1.2.5 | נספח 5 - נספח סודיות והעדר ניגוד עניינים (יצורף נספח 12ג במכרז)        |
| 1.2.6 | נספח 6 - רשימת ציוד נוכחי (נספח 1 לחלק ה' במכרז)                       |

- 1.3 המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במסמכי המכרז, זולת אם משתמע אחרת מהקשר.
- 1.5 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר. כמו כן, כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, שלא ניתן ליישבם, יפורשו באופן המרחיב את חובות הספק או את זכויות המזמין.
- 1.6 הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.
- 1.7 האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך; האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

## 2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 הסכם זה יחול לתקופה של 12 חודשים מיום החתימה על הסכם זה, דהיינו מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2 המזמין רשאי להאריך תקופה זו בתקופות נוספות (להלן: "תקופות הארכה") ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים. הארכת ההתקשרות תיעשה בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות המקורית. הודעה על מימוש תקופת הארכה תימסר לספק עד 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.
- 2.3 במקרה בו יחליט המזמין לצאת למכרז חדש בתום תקופת ההתקשרות אזי לאחר בחירת ספק זוכה חדש, יחל תהליך הדרגתי של החלפת ספק שירות בין הספק החדש לבין הספק (בחווה זה). במקרה כאמור, מחויב הספק להמשיך ולספק את השירותים שהחלו לפני תום תקופת ההתקשרות והניתנים על-ידו לפי חוזה זה, בהיקף אשר ייקבע על-ידי המזמין ובהתאם למחירי המכרז, וזאת עד לסיום העברת השירותים לידי הספק החדש, ולכל היותר עד תום שישה חדשים מסיום תקופת ההתקשרות.
- 2.4 למרות כל האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לסיים את ההתקשרות בכל עת במקרה זה יחולו ההוראות בסעיפים 17 ו-19 להלן.

## 3. הצהרות והתחייבות הספק

- 3.1 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז, הבינו היטב וקיבל מנציג המזמין את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו ושנדרשו על-ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המזמין בקשר למתן השירותים בהתאם להסכם זה. כן מתחייב בזה הספק כי השירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז וההסכם.
- 3.2 הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו ויכולתו לספק את השירותים, הינם מלאים ונכונים.
- 3.3 הספק מצהיר כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על פי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידי הכלים, הידע, הניסיון, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במכרז ובהסכם זה במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.4 הספק מתחייב למלא באופן מדויק אחר הדרישות במכרז ובהסכם זה בלוח הזמנים אליו התחייב על כל נספחיו, ובפרט בנספח 2 להסכם. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על-ידי מי מעובדיו, או קבלני המשנה מטעמו במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.

- 3.5 הספק מתחייב לשתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה בסמוך לקבלת הודעת המזמין בדבר הצורך בכך.
- 3.6 הספק מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת הארכה כאמור בסעיף 2.2 לעיל, במידה ותהיה כזו, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מכרז זה ועל פי כל דין.
- 3.7 הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה/נותני שירותים/עובדים מטעמו בקשר למתן השירות נושא המכרז.
- 3.8 הספק מצהיר ומתחייב כי אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בחוזה זה, ואין בביצוע החוזה על-ידו כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין, וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יודיע הספק על כך למזמין ללא כל שיהוי וידאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.

#### 4. בקרה ופיקוח

- 4.1 המזמין יהיה רשאי לערוך, על פי שיקול דעתו, או לדרוש מהספק לבצע בדיקות אקראיות לבחינת השירותים שיסופקו על-ידי הספק כמפורט במכרז.
- 4.2 הספק יאפשר למזמין, או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולבדוק את אופן מילוי התחייבויותיו.
- 4.3 הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין בכל הנוגע לביצוע השירותים ומילוי כל יתר התחייבויותיו על-פי המכרז וההסכם, וימלא אחר כל הנחיה של נציגי המזמין ו/או המזמין, בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור כל מידע או דיווח שיידרש על-ידם במועד ובאופן שייקבע על-ידם; יאפשר למזמין ולמפקחים מטעמו לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.
- 4.4 למען הסדר ספק, מובהר ומוסכם כי המזמין והמפקחים אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את המזמין בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה על פי הסכם זה ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר להתאמות ו/או שינויים. חיובו של כל מזמין בעניינים אלה ייעשה אך ורק במסמך בכתב וחתום על-ידי מורשי החתימה של המזמין.

#### 5. היעדר יחסי עובד-מעביד

- 5.1 הצדדים מסכימים כי הספק הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על-פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו, או בין מי המועסק מטעמו בביצוע הסכם זה, לבין המזמין.
- 5.2 הספק מצהיר בזה כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על-ידו בביצוע הסכם זה כי בינם לבין המזמין לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.
- 5.3 **תשלומים וניכויים בגין המועסקים** – הספק מתחייב בזה לשלם עבורו, ועבור כל המועסקים על-ידו בביצוע הסכם זה, את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על-פי כל דין או הסכם.
- 5.4 חויב המזמין לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על-ידי הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את המזמין עם קבלת דרישה ראשונה.

- 5.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, חוקי העבודה החלים על הספק כלפי עובדיו הם, בין היתר: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט - 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א - 1951, חוק דמי מחלה, התשל"ז - 1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א - 1951, חוק עבודת נשים, התשי"ד - 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו - 1996, חוק עבודת הנוער, התשי"ג - 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התש"ט - 1949, חוק החניכות, התשי"ג - 1953, חוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג - 1963, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה - 1995, חוק שכר המינימום, התשמ"ז - 1987.
- 5.6 אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגיו לפקח, להדריך או להכווין את הספק או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו, ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד-מעביד או העברת אחריות כלשהי למזמין ביחס למעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו;

## 6. התמורה

- 6.1 התמורה עבור השירותים שיוזמנו על-ידי המזמין תהיה בהתאם למחירי היחידה להלן:

#	פריט	יחידת מידה	עלות ליחידה
1.	תשלום קבוע עבור "שירותי תחזוקה" לצידוד הנוכחי המפורט בנספח 6. – משרד האוצר	תשלום שנתי	
2.	תשלום קבוע עבור "שירותי תחזוקה" לצידוד הנוכחי המפורט בנספח 6. – מרכב"ה	תשלום שנתי	
3.	אחוז הנחה מתעריף עבור שעת יועץ - אופציונאלי	% הנחה	

- 6.2 יובהר כי התמורה תשולם רק עבור שירותים שיוזמנו בפועל על-ידי המזמין. המזמין איננו מחויב לבצע הזמנת שירותים בהיקף כלשהו אשר נקבע במסמכי המכרז.
- 6.3 מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית/תשלום שישלמו המזמינים לספק.
- 6.4 התמורה מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות המזמינים כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה.
- 6.5 במקרה בו יהיו שינויים במסים או בהיטלים על מחירי המוצרים/שירותים, לא יהיה בשינויים אלה (למעט שינוי בשיעור המע"מ) כדי להשפיע על התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין המכרז מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 6.6 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כלשהי בקשר עם אספקת שירותים שאינם תואמים את דרישות המכרז, ההצעה ותנאי הסכם זה.
- 6.7 כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמות מעת לעת.
- 6.8 אבני דרך לתשלום
- 6.8.1 התשלום הקבוע – ישולם בארבע (4) תשלומים רבעוניים שווים. התשלום הרבעוני הראשון ישולם לאחר חתימת הסכם ההתקשרות. יובהר כי התשלום האחרון ישולם בכפוף להשלמת מלוא השירותים הנדרשים. יודגש כי התשלום הקבוע ישולם בנפרד עבור כל מזמין (משרד האוצר ומרכב"ה) בהתאם לחלוקה המפורטת לעיל.
- 6.8.2 תשלומים אופציונאליים – בהתאם להיקף השירותים האופציונאליים שיבוצעו בחודש הרלוונטי בהתאם למנגנון התשלום שפורט לעיל.

## 7 חישוב הפרשי הצמדה

- 7.1 מנגנון ההצמדה, ככל שיידרש, יחושב בהתאם למפורט להלן. לא ישולמו לספק כל תשלומי הצמדה, התייקרויות מכל סוג שהוא או הפרשי שער כלשהם מעבר לכך. כמו-כן, לא ישולמו הצמדות בגין תעריף שעת יועץ. תעריף שעות היועץ יוצמד לתעריף הוראת תכ"ם 13.9.2.1 כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 7.2 לצורך סעיף זה יוגדרו ההגדרות להלן:
- 7.2.1 **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז \_\_\_\_\_ [יש לעדכן את מספר הסעיף והתאריך בהתאם לנקבע במכרז]
- 7.2.2 **תאריך התחלת הצמדה** – (18 חודש מתאריך הבסיס \_\_\_\_\_). [יש לעדכן את מספר הסעיף והתאריך בהתאם לנקבע במכרז]
- 7.2.3 **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- 7.2.4 **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון על-ידי הספק.
- 7.2.5 **הצמדה שלילית** – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 7.2.6 **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על-ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 7.3 עקרונות ביצוע ההצמדה
- 7.3.1 התמורה שתשולם לספק, תוצמד לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- 7.3.2 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 7.3.3 חישוב ביצוע ההצמדה יהיה במועד הגשת החשבונית על-ידי המזמין, כמוגדר להלן.
- 7.3.4 מנגנון ביצוע הצמדה יבוצע באופן הבא:
- 7.3.4.1 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 7.3.4.2 המדד הקובע יהיה המדד ביום הגשת החשבון.
- 7.3.4.3 הפרשי ההצמדה יחושבו בהתאם לנוסחה – המדד הקובע חלקי מדד הבסיס פחות 1 כפול הסכום להצמדה.
- 7.3.5 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס. למעט במקרה המפורט בסעיף 7.3.6 להלן. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 7.3.6 על אף האמור בסעיף 7.3.5 לעיל אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך.

## 8 אישור הסכום לתשלום

- 8.1 התשלומים יבוצעו בהתאם לחשבונות עיתיים שיגיש הספק הזוכה אחת לרבעון ויכילו את כלל מרכבי התמורה שנצברו באותה תקופה.
- 8.2 המזמין יבדוק ויאשר את החשבון שיוגש על-ידי הספק. תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל הגורם המקצועי אצל המזמין האחראי לאישור העבודה (להלן: "מועד הגשת החשבונית למזמין").

8.3 מועדי תשלום החשבון יתבצעו לפי המפורט בהוראת תכ"מ 1.4.3 – מועדי תשלום. נכון להיום תנאי התשלום הינם כמפורט להלן (להלן: "מועד התשלום הממשלתי"):

8.3.1 חשבונית שתוגש למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): תשולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למזמין.

8.3.2 חשבונית שתוגש למזמין בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): תשולם בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למזמין.

8.3.3 חשבונית אשר תוגש למזמין בתאריכים 25-31 בחודש, תשולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

8.4 במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן, במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המזמין צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על-פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "החוק") וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976), או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

8.5 הספק הזוכה ידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, כי הספק הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

## 9. קיזוז ועיכבון

- 9.1 מזמין רשאי לקזז או לעכב אצלו תשלומים, כולם או חלקם, אשר יגיעו לספק.
- 9.2 בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על-ידי הספק או מי מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לספק את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין, והוא יודיע לספק בכתב שקיזז כספים בהתאם לסעיף זה.
- 9.3 על סכום הקיזוז תחול הריבית בשיעור הריבית הגבוה ביותר שאותו רשאי המזמין לגבות, וזאת החל מהמועד הקבוע לפירעון ועד למועד התשלום בפועל.
- 9.4 הספק מותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עיכבון כלפי המזמין.
- 9.5 על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעיכבון לגבי השירותים שבידיו.

## 10. ערבויות ובטחונות

- 10.1 כביטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על פי הסכם זה, מתחייב הספק להפקיד בידי המזמין ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 150,000 ₪ (להלן: "ערבות ביצוע").
- 10.2 הערבות תהיה בנוסח המופיע בנספח 1 להסכם זה, לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת הסכם זה. במידה ותוארך ההתקשרות – יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל – 60 יום לאחר תום כל תקופת מכרז נוספת.
- 10.3 מסירת ערבות הביצוע הנ"ל היא תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.
- 10.4 המזמין יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו כולן או מקצתן על פי הסכם זה ו/או על פי תנאי המכרז ו/או על פי התחייבויות הספק בהצעתו למכרז.
- 10.5 בנוסף, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים כמפורט בסעיף 16 להלן, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים למזמין ו/או למזמינים עקב הפרת ההסכם על-ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין ו/או לאחרים בנוגע לקיום חסר של מי מתנאי המכרז או הסכם זה.
- 10.6 לספק תינתן התראה בכתב שבעה (7) ימים בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה וזכות להשמיע טענותיו.
- 10.7 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק למזמין, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.
- 10.8 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר גמר תקופת ההתקשרות ואישור המזמין שהשירותים סופקו לשביעות רצונו המלאה.
- 10.9 על הספק לעמוד בדרישות הביטוח המצורפות כנספח 3 להסכם זה במהלך כל תקופת ההתקשרות.

## 11. אחריות הספק

- 11.1 הספק יישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם למזמין או לצד שלישי עקב אספקת השירותים המבוקשים לפי המכרז והסכם זה, לרבות בידי קבלני המשנה. אם תגרמנה למזמין, או לכל גורם אחר הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשלם ולשפות בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור, או תביעה.
- 11.2 הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על-ידו לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על-ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה.
- 11.3 אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את הספק מהחובות החלות עליו בביצוע עבודתו על פי כל דין, ואין לפרש את האמור בהם כוויתור של המזמין על כל זכות או סעד המוקנים לו כדין.

## 12. זכויות קנייניות

בסעיף זה: "מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשורים בכל צורה או דרך של שימור ידיעות לרבות באופן חשמלי או אלקטרוני או אופטי או מגנטי או אחר למתן השירותים, והכל למעט מידע שהוא נחלת הכלל. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מידע סודי לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי המציע מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות.

- 12.1 המזמין הוא הבעלים הבלעדי במידע הנוגע לשירותים בין אם הועבר לספק בידי המזמין או כל גורם אחר ובין אם הוא תוצר עבודתו של הספק. מובהר בזאת, כי הספק לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של המזמין בכתב ומראש;
- 12.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומובהר בזאת, כי למזמין זכות בלעדית והוא יהיה בעל זכויות היוצרים בכל מידע או תוצרי מידע סמך (לרבות פיסוי או מדיה מגנטית או אחרת) או חוות דעת או נכס רוחני שייערכו על-ידי הספק או בהסתמך על שירותים שיינתנו על-ידי הספק במהלך התקשרות זו;
- 12.3 במהלך מתן השירותים, בכל עת שיתבקש על-ידי המזמין ובסיומו, ימסור הספק למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו וברשות מי מאנשי צוותו, והנוגע לשירותים כאמור.
- 12.4 הספק אחראי באופן בלעדי, כי לא תהיה בהתקשרות מושא הסכם זה פגיעה בכל זכות יוצרים, זכות קניין רוחני, זכות לפטנט או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו.
- 12.5 הספק מתחייב בזאת לשפות את המזמין, מיד עם דרישתו, שיפוי מלא ובלתי מותנה, ולשלם לו כל סכום, אשר יידרש המזמין לשלם לכל גורם שהוא, בגין הפרת זכויות יוצרים או זכויות קניין רוחני מכל סוג אחר או עקב מימוש זכויותיו של המזמין כקבוע בהסכם זה.

### 13. סודיות

- 13.1 הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 13.2 הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא, או מי מטעמו, לא יעבירו לכל גורם אחר עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על-ידו.
- 13.3 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 13.4 הספק מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון מטעם צורך סייבר וחירום, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.
- 13.5 הספק מצהיר כי הוראות פרק ז' סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שיספק את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.
- 13.6 יודגש כי האמור בסעיף זה לא יחול על כלים, שיטות עבודה, טכנולוגיה ומידע אשר היו ברשות הספק קודם לחתימת הסכם זה, ככל שהספק יוכיח את הנושא בפני המזמין.
- 13.7 על כל גורם מטעם הספק לחתום על נספח 5 להסכם זה כתנאי לתחילת עבודתו במסגרת הסכם זה.

### 14. ניגוד עניינים

- 14.1 הספק מצהיר כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים, וכי אין הוא, עובדיו או כל גורם אחר מטעמו מצויים במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים נושא הסכם זה.
- 14.2 הספק מתחייב כי כל עובד, שלוח וגורם מטעמו אשר ייטלו חלק במתן השירותים נושא הסכם זה לא יעמדו בניגוד עניינים כזה או אחר למול המזמין.
- 14.3 על הספק מוטלת החובה להודיע בכתב למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם הוא, עובד שלו או גורם אחר מטעמו עלול להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.
- 14.4 הספק מתחייב לא לעשות כל מעשה, או לחדול מכל מעשה, אשר עלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים המזמין לפי ההסכם שלו או של עובדיו או מי מטעמו.
- 14.5 אם לדעת המזמין הספק נתון בכל שלב של ביצוע ההסכם במצב בו הוא עלול להימצא בניגוד עניינים בין תפקידו לעניין אחר, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הספק.
- 14.6 לעניין סעיף זה, "הספק" – לרבות בעליו של הספק, עובדים ומועסקים מטעמו, גורמים מקצועיים וקבלני משנה המועסקים מטעמו בקשר עם מתן השירותים.

#### **15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם**

- 15.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה, או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים ללא אישור מראש ובכתב של המזמין. אישר המזמין המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור המזמין לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המזמין בדבר הוראות הסכם זה.
- 15.2 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

#### **16. פיצויים מוסכמים**

- 16.1 הספק מצהיר שהוא מודע לחשיבות העמידה בדרישות המכרז כפי שנוסחו בבקשה להצעות, שכן כל הפרה תגרום למזמין נזקים חמורים שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א - 1970.
- 16.2 כל חלק מהשירותים שסופק ולא עמד בדרישות המכרז והסכם זה יראה כאילו לא סופק, ואם לא תיקן הספק את הטעון תיקון כך שיתאים לכל דרישות המכרז והסכם זה, ואם לא מילא הספק את התחייבויותיו בקשר למועדי הביצוע והאספקה של השירותים והתאמת האספקה שלהם לדרישות המכרז, או בקשר למועדי מתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, זכאי המזמין לפיצויים מוסכמים כמפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. למסמכי המכרז.
- 16.3 הפיצויים הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.
- 16.4 יובהר כי אין בתשלום הפיצויים המוסכמים כדי לפתור את הספק מלחזור ולספק את השירותים באופן התואם במלואו את דרישות המכרז והסכם זה.

- 16.5 אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.
- 16.6 יובהר כי במקרים של "כח עליון" או כל מקרה שאיננו בשליטת הספק – יבחן חיוב הספק בפיצויים מוסכמים כאמור לעיל בהתאם לשיקול דעת המזמין.

### 17. הפסקת ההתקשרות על-ידי המזמין

- 17.1 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במסמכי המכרז, מוסכם בזה כי המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמזמין יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור.
- 17.2 במקרה של ביטול כאמור, הספק יהיה זכאי לקבל את כל התמורה בגין השירותים שסיפק, ככל שסופקו לשביעות רצונו של המזמין ובהתאם לדוחות הרבעוניים שהוגשו על-ידי הספק, עד למועד סיום ההסכם.
- 17.3 מוסכם ומוצהר כי מעבר לתמורה שתשולם לספק כאמור בסעיף 17.2 לעיל, לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה.

### 18. סיום מוקדם של התקשרות בשל הפרת הספק

- 18.1 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה בהתראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים (ככל ואירוע ההפרה לא תוקן בתקופת ההתראה האמורה):
- א. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מידית למזמין בדבר מינוי כאמור.
- ב. אם ימונה מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מידית למזמין בדבר מינוי כאמור.
- ג. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מידית למזמין בדבר מתן צו כאמור.
- ד. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מידית למזמין בדבר הפסקה כאמור.
- ה. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ללא הסכמת המזמין; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מידית למזמין בדבר הסבה כאמור.
- ו. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- ז. כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו קיבל, נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.
- ח. אם הספק או אחד מנושאי המשרה שלו הורשע בעבירה פלילית שיש עימה קלון.
- ט. במקרה של הצטברות מקרי הפרת רמת השירות, כמפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. למסמכי המכרז.
- י. במקרה שהספק יפר את הנחיות מערך סייבר חירום וביטחון.
- יא. ביצוע שירות למוצר שלא על-ידי גורם המוסמך על פי הוראות היצרן.

- 18.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להודיע לספק בכתב על הפסקת ההתקשרות או כל חלק ממנה ללא התראה ולבטל את ההסכם. בסעיף זה "הפרה יסודית" משמעה הפרת סעיפים 3-5 ו-7-16 להסכם זה.
- 18.3 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, בין אם התחיל באספקת השירותים המבוקשים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני המזמין. הודיע הספק כאמור, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות הסעיף לעיל בשינויים המחויבים.
- 18.4 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה, לרבות קיזוז פיצויים מוסכמים כמפורט בסעיף 27 למסמכי המכרז.

## 19. הוראות כלליות למקרה של סיום או ביטול ההסכם

- 19.1 במקרה בו תופסק ההתקשרות בין המזמין לספק המבצע, יהיה רשאי כל מזמין לבחור אחת משתי החלופות:  
א. להעביר את ההתקשרות לספק אשר דורג במקום השני, במהלך המכרז, וזאת עד מועד תוקף של הכשיר השני ככל ויוגדר על-ידי וועדת המכרזים (להלן: "ספק מבצע חלופי").  
ב. לפרסם מכרז חדש.
- 19.2 במקרה של הפסקת התקשרות בין המזמין לספק המבצע, תבוצע העברת מידע ונתונים באופן מסודר אשר ימנע נזק ו/או תקלות כלשהן למזמין במהלך הפסקת ההתקשרות ולאחריה, ותוך שיתוף פעולה מלא של כל הצדדים.
- 19.3 אופן העברת המידע בעת סיום או הפסקת התקשרות: הספק יעביר למזמין את כל המידע (DATA) והנתונים, כהגדרתם, ובכלל זה את כל המידע הוויזואלי, הקולי והטקסטואלי שהציב המזמין אצל הספק או שנאסף אצל הספק במסגרת מתן השירותים, במבנה ובאופן שיידרשו על-ידי המזמין. למזמין שמורה הזכות לדרוש את קבלת המידע בחלקים, ובמספר העברות נפרדות במהלך תקופת העברת המידע.
- 19.4 הספק יחזיר למזמין את כל הקבצים וקבצי המדיה, המסמכים, התיעוד, ההבהרות או כל פרט אחר, על כל מדיה שהיא (נייר, מדיה מגנטית או אופטית וכו'), הנוגעים למתן השירותים. הספק יעביר את כל מרכיבי השירותים (נתונים ומסמכים וכו') באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט שלא היה בידי לפני הסכם זה.
- 19.5 הספק מתחייב כי לא יותיר בידי כל חומר, מידע או תיעוד הנוגע למזמין ו/או לגורמים הקשורים עימו בכפוף לדין, וכי יתעד את תהליך השמדת הנתונים שהיו ברשותו.
- 19.6 הוראות באשר לאירוע של הפסקת הזמנת עבודה של המזמין עם הספק המבצע ייקבעו במסגרת הסכם פרטני בין כל מזמין לספק.

## 20. תרופות מצטברות

- 20.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 20.2 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המזמין לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק.

- 20.3 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על-ידי הספק, לא יראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.
- 20.4 על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון לגבי הציווד/השירותים שבידיו.

## 21. ויתור

- 21.1 שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על-ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.
- 21.2 מובהר כי בכל מקרה בו ויתר אחד הצדדים להסכם זה למשנהו במועד מסוים על איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא יהווה הויתור תקדים לויתור על אותה זכות בכל מועד שלאחר מכן ולא ילמדו גזירה שווה מהויתור האמור ביחס ליתר הזכויות וההתחייבויות לפי הסכם זה.

## 22. שונות

- 22.1 כתובת המזמין: משרד האוצר, קפלן 1 ירושלים  
כתובת הספק: \_\_\_\_\_
- 22.2 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.
- 22.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.
- 22.4 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים ותוקפו של כל הסכם או הסדר אחר שנערך עובר לחתימתו של הסכם זה.
- 22.5 כל שינוי בהוראות הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים מראש ובכתב.
- 22.6 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסכמים במחוז ירושלים ועל הסכם זה יחול החוק הישראלי.
- 22.7 הסכם זה ייכנס לתוקפו במועד חתימתו על-ידי אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ולאחר הימצאות תקציב מתאים וקבלת כל האישורים הנדרשים על-ידי הגורמים המוסמכים או הנוגעים לעניין מטעם המדינה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

המזמין

---

הספק

## נספח ד1 - נוסח כתב ערבות הביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח

מספר הטלפון

מספר הפקס

### כתב ערבות

לכבוד

משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 150,000 ₪ (במילים: מאה וחמישים אלף שקלים) עם הצמדה למדד, אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם התקשרות לביצוע השירותים הכלולים במכרז פומבי מס. 890-2016 – לניהול ותחזוקה של מערכות מחשב בחדרי המחשב של משרד האוצר ומרכזה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה (7) ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד לתאריך \_\_\_\_\_ אלא אם כן תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

הערבות זו צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח	מספר הבנק ומספר הסניף
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח	
תאריך	שם מלא
	חתימה וחותמת

## נספח 2ד - תכולת העבודה ולוח זמנים

יצורף נספח ב' למכרז כולל מענה המציע לפרק זה ולוח הזמנים לביצוע

## נספח ד3 – דרישות ביטוח

### ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר ולהציג למשרד האוצר, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

### 1. ביטוח חבות המעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- ה. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל;
- ו. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
- ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

**COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY  
FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.**

או  
**ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS  
AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE .**

א. הספק יבטח את אחריותו בגין אספקת שירותי ניהול ותחזוקה של תשתיות ומערכות התקשוב בחדרי המחשב של משרד האוצר ומרכב"ה. כולל בין היתר:

- שירותי תחזוקה מונעת לצידוד HP
- תפעול מערך הגיבויים
- תפעול מערך אבטחת המידע
- תיקון תקלות, שירות ותמיכה. בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;

ב. הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:-

(1). בקשר עם מעשה או מהדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;

(2). חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;

(3) פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו בגין אספקת שירותי ניהול ותחזוקה של תשתיות ומערכות התקשוב בחדרי המחשב, עבור משרד האוצר. כולל בין היתר:

- שירותי תחזוקה מונעת לצידוד HP
- תפעול מערך הגיבויים
- תפעול מערך אבטחת המידע
- תיקון תקלות, שירות ותמיכה

ג. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 1,000,000 דולר ארה"ב;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;  
- אחריות צולבת - Cross Liability.  
- אובדן מסמכים לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מהדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**4. כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:-

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר;

ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות;

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד האוצר עד למועד חתימת ההסכם.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

## נספח 4ד – דרישות אבטחת מידע

### 1. כללי

- 1.1 משרד האוצר הגדיר את נושא אבטחת המידע ושמירה על מערך המחשוב כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה, ולפיכך, כל ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.
- 1.2 האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע העבודה.
- 1.3 בנוסף על הספק לעמוד ב:
  - 1.3.1 דרישות הביטחון לאבטחת מידע מסווג בהתאם לסיווג המידע שיקבע על-ידי המזמין.
  - 1.3.2 תקנים תקפים לאבטחת מערכות מידע של מכון התקנים הישראלי.
  - 1.3.3 דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.
- 1.4 מטרת הנספח הינה להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות שיחייבו את הספק ומי מטעמו שיועסקו במתן השירותים כחלק מכלל הפעולות הננקטות בכדי להגן על מידע של משרד האוצר ומערכות המידע של המשרד.
- 1.5 מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבנספח זה יעמדו בתוקפן במקרה של סיום או ביטול חוזה זה לתקופה של שבע (7) שנים.
- 1.6 הגדרות:

"מערך הביטחון" או "המערך": מערך חירום וביטחון במשרד האוצר.

"עובדים": כלל הגורמים המועסקים על-ידי הספק לצורך מתן השירותים לרבות קבלני משנה.

"מזמין": משרד האוצר.

"ספק": הספק עימו התקשר המזמין לביצוע השירותים.

"רשת המזמין": אחת רשתות מערכות המידע המשמשות את המזמין.

### 2. נאמן אבטחת מידע

- 2.1 הספק ימנה נציג מטעמו (להלן: "נאמן אבטחת המידע"), שירכז את כל פעילויות הספק בהיבט אבטחת המידע ויישא באחריות בכל הנוגע לקיום הוראות פרק זה, ונהלים נוספים שיועברו אליו במהלך ההתקשרות מול מערך הביטחון.
- 2.2 שם נאמן אבטחת מידע בצירוף קורות חיים יועבר בהודעה בכתב למערך הביטחון בעת ההודעה על הזכייה.
- 2.3 לתחום סייבר ו/או עורך המכרז שמורה הזכות להתנגד לבחירתו של המועמד, וכן תעמוד הזכות לדרוש את החלפתו בכל עת. במקרה זה היעדר איש תפקיד נאמן אבטחת המידע לפרק זמן של עד עשרה (10) ימים לא תחשב הפרה של ההסכם.
- 2.4 נאמן אבטחת המידע ישמש כאיש הקשר לתחום סייבר מטעם הספק במהלך כל תקופת החוזה וירכז את ביצוע כל הפעולות הנדרשות מהספק בהוראות נספח זה, בכל הקשור לנושאי אבטחת המידע, מול תחום סייבר והמזמין ואגף מידע ומחשוב.
- 2.5 נאמן אבטחת מידע יהיה בעל הכשרה מתאימה בתחום אבטחת המידע והחברה תדאג להכשירו לתפקיד הנדרש.
- 2.6 הספק יעניק לנאמן אבטחת המידע סמכויות, כלים ואמצעים הנדרשים לביצוע תפקידו, לרבות סמכויות אכיפה על עובדי החברה בתחומי אבטחת מידע וסמכויות המוענקות למבקר פנים.

- 2.7 נאמן אבטחת המידע יקבל תדרוך מפורט מנציג תחום סייבר לא יאוחר משבוע ימים ממועד מינויו. התדריך יכלול הסברים והבהרות להוראות נספח זה; בנוסף, ימסרו לנאמן אבטחת המידע דרישות ונהלים כללים נוספים במידה ויידרש, החלים על כל הגורמים המבצעים פעילויות הקשורות למערך המחשוב במשרד.
- 2.8 הנאמן יחתום על אישור כי קיבל תדריך, ורק אז יוכל הספק להתחיל לעבוד.
- 2.9 על נאמן אבטחת המידע להיות בקיא בפרטי נספח זה ובשאר נהלי אבטחת המידע הרלוונטיים החלים על הספק וכל מי מטעמו ולעדכן את עובדי הספק.
- 2.10 נאמן אבטחת המידע יקיים קשר עם תחום סייבר והמזמין ככל שיידרש.
- 2.11 נאמן המידע הספק מתחייב להפיץ קובץ נהלי אבטחת מידע ולפעול לאכיפתו. בנוסף לכך, הספק מתחייב לקבוע נהלים ייחודיים לאבטחת המערכות נשוא ההתקשרות.

### 3. סודיות

- 3.1 הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים שייקבעו על-ידו.
- 3.2 הספק מתחייב לפעול על-פי הוראות עורך המכרז והמזמין בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונהלי הגישה למידע, ולאיסוף, סימון, אימות ועיבוד הנתונים. הספק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981, והתקנות שהותקנו על-פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 3.3 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע כנספח 12 (נספח סודיות) למסמכי המכרז. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה.
- 3.4 הספק ישפה את המזמין בגין כל נזק שייגרם בשל הפרת חובות הסודיות.
- 3.5 הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
- 3.6 הוראות והנחיות בנושא שמירה על סודיות ואבטחת מידע יימסרו על-ידי תחום הסייבר של עורך המכרז בכתב או בעל פה, ויחייבו את הספק ללא יכולת ערעור וללא קבלת תמורה נוספת.
- 3.7 אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על-פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך למזמין מראש ובאופן מיידי.
- 3.8 ידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב מהמערך.
- 3.9 הספק מתחייב כי לא יוציא מידע מתחומי אתר המזמין ו/או מרשת המזמין בכל אופן פיזי ודיגיטלי ללא קבלת אישור מכתב מתחום סייבר.

### 4. אבטחת מידע ושמירה על המידע – מידע שאינו מסווג ביטחוני

- 4.1 כעיקרון, כל מתן השירותים יבוצעו ברשת המזמין.
- 4.2 גישה למידע תהיה אך ורק לנותני שירותים שאושרו על-ידי מערך סייבר.

- 4.3 גישה למידע מסווג ביטחונית תהיה אך ורק לנותני שירותים בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על-ידי המערך ושאושרו על-ידי המזמין.
- 4.4 כל המידע הנוגע להתקשרות זו ייאסף ויאוחסן במערכות מאובטחות שתחום סייבר יאשר מראש.
- 4.5 ינוהל רישום מצאי עדכני של רשומות ואמצעי אחסון מגנטיים או אופטיים שיימסרו על-ידי המזמין לספק. באחריות נאמן אבטחת המידע לנהל מצאי זה ולהציגו בעת בקשה לתחום סייבר ו/או למזמין.
- 4.6 הספק לא יחבר מחשבים וכל ציוד אחר לרשת המשרד.
- 4.7 הכנסת מידע מאמצעי אחסון מגנטיים או אופטיים לרשת המזמין טעונה אישור כתוב מראש של תחום סייבר.
- 4.8 לא יבוצע כל ניסיון לעקוף מערכות הגנה, מגבלות גישה או ניצול פרצות, שלא במסגרת החוקית של ההתקשרות.
- 4.9 עבודה עם רשת המזמין
- 4.9.1 העבודה ברשת המזמין תעשה באמצעות כרטיס חכם אישי אשר יונפק לכל עובד המעבד מידע על-ידי גורם מאשר שאושר על-ידי רשם גורמים מאשרים של משרד המשפטים, על חשבוננו של הספק.
- 4.9.2 במקרה של אובדן כרטיס חכם הספק יישא בעלות הנפקת כרטיס חכם חדש.
- 4.9.3 הספק לא יכניס או יעביר מידע מרשת המזמין אל רשת חיצונית בכל אמצעי אלקטרוני או אופטי אלא אם כן קיבל אישור בכתב מתחום סייבר. במקרה וינתן אישור כאמור, העברת המידע תיעשה לצורכי עבודה בלבד, וייערך רישום של פרטי של המידע המועבר.
- 4.10 ביצוע שינויים כלשהם במערכות המחשוב והתקשורת של המשרד, שימוש בתוכנות אבטחה חיצוניות והתקנת אמצעי אבטחה חדשים טעונים אישור מראש ובכתב של תחום סייבר והאגף למערכות מידע לפי הצעה בכתב של הספק ודיון, לפי הצורך.

## **5. דרישות אבטחת מידע למערכות המידע של הספק**

- 5.1 ספק המבקש לבצע שירותים במחשב פרטי יידרש לקבל אישור של מערך הביטחון.
- 5.2 ספק שקיבל את אישור תחום סייבר לעבד מידע של המזמין במערכות המחשב של הספק מתחייב לעמוד בדרישות הבאות:
- 5.2.1 כל המידע הנוגע למשרד האוצר בין אם גראפי (תרשימים, דיאגרמות, סרטוטים) ובין אם טקסטואלי (תכתובות, נהלים) יישמר על מחשב ייעודי.
- 5.2.2 זיהוי משתמש ברמת שם משתמש וסיסמה.
- 5.2.3 מידור הרשאות ברמת מערכת ההפעלה המאפשר למשתמש המורשה בלבד גישה למידע.
- 5.2.4 אמצעי הגנה מפני קוד מפגע המתעדכן תדיר.
- 5.2.5 הגנת Firewall בין מחשב המשתמש לרשת האינטרנט.
- 5.2.6 כל המידע הנאסף, תוצרי הביניים והתוצרים הסופיים יגובו באופן סדיר על מנת למנוע את אובדנם. הגיבויים יישמרו במקום נפרד מהמקור תוך שמירה על רמת אבטחה שהוגדרה במקור עבור אותו חומר.
- 5.2.7 הדפסה, אחסון ומשלוח של החומרים שבידי הספק יהיו על-פי הנחיות המזמין.
- 5.2.8 המחשב יעבור לפחות אחת לשבוע סריקה מלאה עם תוכנת אנטי וירוס מעודכנת.
- 5.2.9 החברה תנהל רשימה מעודכנת של כל מורשי הגישה לרבות תפקידם ופירוט הרשאותיהם. רשימה זו תועבר אחת לשלושה חודשים למנהל המאגר וכן על-פי דרישה אחרת.

- 5.2.10 החדר בו נמצא המחשב יהיה נעול כאשר לא עובדים בו, והגישה אליו תהיה מוגבלת לעובדים הספציפיים הזקוקים לו לצורך עבודתם.
- 5.2.11 החדר והמחשב ייבדקו על-ידי תחום סייבר במשרד האוצר לפני תחילת העבודה.
- 5.3 אישור לעבודה בתשתית ענן
- 5.3.1 ספק אשר עושה שימוש תשתית ענן מכל סוג שהוא לא יוכל לעבד מידע של המשרד במערכותיו וכל המידע יעובד ברשת המשרד.
- 5.3.2 ספק יעבוד במערכות מידע של הספק רק לאחר קבלת אישור פרטני על-ידי תחום סייבר במשרד האוצר, ולאחר שהצהיר שהוא אינו מעבד מידע מכל סוג שהוא בענן.
- 5.4 במידה ומופעל קו תקשורת ייעודי לצורך מתן השירותים, על הספק לפעול כמפורט להלן:
- 5.4.1 מניעת חדירה של גורם לא מורשה לרשת משרד האוצר לצורך גניבת מידע או שיבוש הפעילות התקינה של רשת המשרד.
- 5.4.2 שיבוש הנתונים הנמסרים למשרד על-ידי גורם לא מורשה.
- 5.5 הספק יעביר למזמין לפי בקשתו את פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל.
- 5.6 הספק מתחייב להשמיד את כל הדוחות, הרישומים, המסמכים ונתוני הביניים שנוצרו במהלך מתן השירותים מיד עם גמר מתן השירותים ולמסור למזמין יחד עם המקור את כל ההעתיקים של הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לשם מתן השירותים.

## **6. אבטחת מידע ברשת הספק**

- 6.1 בקרת כניסה למבנים
- 6.1.1 הספק יפעיל שמירה ובקרת כניסה למבנים בהם מותקנות מערכות ומאגרי מידע המשמשים את האוצר.
- 6.1.2 בקרות הכניסה ונהלי השמירה יוסכמו על-ידי האוצר טרם מימוש ההתקשרות.
- 6.2 שמירת מסמכים ומצעי מידע
- 6.2.1 הנחיות על שיטות אבטחת מסמכים וחומר אחר יינתנו על-ידי מערך הביטחון. הספק יהיה אחראי לקבל הנחיות מערך הביטחון וליישם בפועל.
- 6.2.2 מסמכים ומצעי מידע ינעלו בארון נעול ו/או כספת בסיום יום עבודה ולא יישארו על שולחן הספק.
- 6.2.3 הספק יגרוס חומר כתוב המכיל מידע השייך לאוצר או החושף מידע שאינו בשימוש ושאינו נדרש יותר ושלא הותר לפרסום על-ידי תחום סייבר.
- 6.2.4 מצעי זיכרון תקולים לא יוחזרו לספק החומרה, גם אם הם באחריות, במידה והוגדרו כרגישים או מכילים מידע אשר מונע את החלפתו על-ידי ספק החומרה. מצעים אלו יועברו לתחום סייבר להשמדה.
- 6.2.5 מצעי זיכרון אשר אינם נדרשים יועברו לתחום אבטחת מידע להשמדה או יושמדו בהתאם להנחיית תחום סייבר.
- 6.2.6 להפעיל פונקציות אבטחה במערכות הפעלה בכל המערכות נשוא ההתקשרות.
- 6.2.7 להפעיל מנגנוני בקרת התקשרות ממערכות אחרות (המקושרות לחברה) ועלולות להשפיע על רמת אבטחתן של המערכות המשמשות את האוצר במישרין או בעקיפין.
- 6.2.8 סוגי מערכות האבטחה ופונקציות האבטחה הנדרשות יסוכמו טרם מימוש ההתקשרות.

- 6.2.9 הספק מתחייב להוסיף מערכות הגנה ובקרה אשר תידרשנה על-ידי המזמין במסגרת אחריות מנהל המאגר, כמתחייב מהחוק ופרשנותו המקצועית או במסגרת הצורך בשיפור מערך האבטחה.
- 6.3 אבטחת מידע בתקשורת
- 6.4 דוחות בקרה
- 6.4.1 החברה מתחייבת להפעיל ולנהל דו"חות פעילות ודו"חות בקרת כשלים וחריגות במחשבים, בתשתיות תקשורת, בתשתיות תכנה ובבסיסי נתונים - נשוא ההתקשרות.
- 6.4.2 החברה מתחייבת להעביר לאוצר לפי דרישה או בהליך שוטף – דו"חות בקרה שידרשו בתוספת ב' או באופן יזום על-ידי האוצר.
- 6.4.3 הדו"חות יועברו לאוצר כשהם ממוינים על-פי הנתונים שידרשו מהחברה.
- 6.4.4 דו"חות שידרשו מהחברה לאחר סגירת ההסכם ותחילת מימוש ההתקשרות, ואשר נדרש עבורם פתוח או רכש מערכות, תקבע השתתפות האוצר במימון (כמפורט בסעיף - מימון).
- 6.5 הספק מתחייב לספק מערכי גיבוי לעבודות שיבוצעו עבור המזמין כמפורט להלן:
- 6.5.1 גיבוי שוטף של מאגרי מידע ועדכוני תוכנה.
- 6.5.2 גיבוי דוחות בקרה לתקופה של שנה לפחות מיום רישום הדו"ח .
- 6.6 מחויבות לשיתוף פעולה באירועי אבטחה
- 6.6.1 בכל מקרה של תקלת אבטחת מידע בתחומי המתחם ו/או המחשבים המשמשים לפרויקט משרד האוצר.
- 6.6.2 בכל אירוע בו מעורב גורם-חוץ או אחד מעובדי, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון משרד האוצר או בטחון ענייניו.
- 6.6.3 בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים, תקנות או נוהלי אבטחת-מידע.
- 6.6.4 בחקירת אירועים או חשדות לחריגות אבטחה.

## **7. העברת נתונים**

- 7.1 אין לאזכר את קיומן של רשתות מסווגות ("שמור", "סודי" ו-"סודי-ביותר") או מידע מסווג בהתכתבויות ו/או במסמכים במהלך הפרויקט.
- 7.2 יש לצמצם ככל האפשר הוצאת מידע משרדי המזמין.
- 7.3 העברת קבצים תבצע דרך כספות וירטואליות או אמצעי אחר שיאושר על-ידי תחום סייבר.
- 7.4 כל התקשרות בתהליך התכנון תבצע על-גבי רשת משרד האוצר ובחשבונות אישיים של העובדים ברשת זו. במידה ואין לעובד זה או אחר חשבון במשרד האוצר יש להשתמש בחשבון הדואר העסקי של החברה. למען הסר ספק – אין להשתמש בחשבונות דואר פרטיים ו/או חנימיים (גימייל, וואלה וכיו"ב).

## **8. אירועי אבטחת מידע**

- 8.1 הספק מתחייב לנהל דו"חות ומעקב איתור אירועים חריגים, דיווח וטיפול בהם.
- 8.2 החברה, באם תידרש, תציג את יומן החריגים לנציגי המזמין במועד העברת הדרישה.
- 8.3 על הספק ומי מטעמו לדווח על כל ליקוי אבטחת מידע שיתגלה במערכות החברה ישירות למנהל. ליקויים מהותיים הנוגעים בין במישרין ובין בעקיפין למערכות האוצר או למערכות, נשוא ההתקשרות ידווחו למערך.
- 8.4 אירוע אבטחה אשר יתגלה באוצר על-ידי עובדי החברה ידווח לתחום הסייבר של המערך.

- 8.5 אירוע אבטחה אשר יתגלה על-ידי צוות הספק ידווח לתחום סייבר ולמנהל.
- 8.6 בידי תחום סייבר הסמכות להגדיר ולקבוע מהו אירוע או ליקוי מהותי וכן את אופן הדיווח, הגורמים המדווחים והנמענים לדיווח על אירוע או ליקוי ממין זה.
- 8.7 בסמכות תחום סייבר לשנות מדרישות אבטחת המידע הנדרשות מהספק בעקבות אירוע אבטחת מידע. על הספק לציית לדרישות החדשות.

## **9. בקרה ופיקוח**

- 9.1 בסמכות תחום סייבר וואו נציג שיוסמך על-ידו לבצע סקרי סיכונים, ביקורות פתע, בדיקות ביטחוניות, בדיקות חסינות, ביקורות הדרכה וכל ביקורת אחרת באתר הספק אשר נועדו לבחון את תקינות מערכי אבטחה, הסיכונים, יעילות פתרונות אבטחה או בדיקת חשדות אשר להם זיקה או השפעה על אבטחת המערכות המשמשות את האוצר.
- 9.2 עורך המכרז יהיה רשאי לערוך על-פי שיקול דעתו, או לדרוש מהספק לבצע, בדיקות אקראיות לבחינת השירותים שיוספקו לעורך המכרז כמפורט במכרז.
- 9.3 הספק יאפשר לעורך המכרז או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.
- 9.4 הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין ועם המפקחים בכל הנוגע לביצוע הפרויקט ומילוי כל יתר התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, וימלא אחר כל הנחיה של נציגי המזמין והמפקחים, בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור לנציגי המזמין ולמפקחים כל מידע או דיווח שיידרש על-ידם, במועד ובאופן שייקבע על-ידם; יאפשר לנציגי המזמין ולמפקחים לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה, לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.
- 9.5 למען הסר ספק, מובהר ומוסכם כי נציגי המזמין והמפקחים אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את המזמין בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה על פי הסכם זה ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר להתאמות, שינויים ושיפורים (שו"ש), וחיובו של המזמין בעניינים אלה ייעשה אך ורק במסמך בכתב, חתום על-ידי מוסמכי החתימה של המזמין.
- 9.6 הספק, באמצעות מנהל הפרויקט שימנה, יגיש למזמין דוחות תקופתיים ערוכים באופן ובתדירות שיראו נציגי המזמין או המפקחים.

## **10. סיום ההתקשרות**

- 10.1 על הספק יהיה לשתף פעולה עם נציגי המזמין לצורך העברת מאגר הנתונים, מסמכים, אמצעי אכסון וכל מידע נוסף שיקבל מהמשרד למזמין, או למי שייקבע על-ידו, בסיום תקופת ההתקשרות.
- 10.2 בעת ההעברה המידע שיתקבל ייבדק מול רשמית המצאי. במקרה של פערים בין רשימת המצאי לבין המידע המוחזר או במקרה בו רשימת המצאי חסרה הספק מתחייב לפעול על-פי הנחיות תחום סייבר והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 10.3 הספק ישיב למשרד את הכרטיסים החכמים שקיבל במסגרת מכרז זה, למעט במקרה בורכש את הכרטיסים באופן עצמאי.
- 10.4 מנכ"ל הספק יחתום על מסמך המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך למזמין מתוקף מכרז זה.

10.5 מנכ"ל הספק יחתום על מסמך שבו הוא מודע כי הסכם הסודיות שחברה ועובדיה לרבות ספקי משנה מחייב אותם גם לאחר סיום ההעסקה.

**נספח 5 – שמירה על סודיות והעדר ניגוד עניינים**

יצורף כנספח להסכם לאחר חתימת כלל הגורמים הרלוונטיים מטעם הספק

## חלק ה נספחים

### רשימת הנספחים:

- נספח ה-1 – פירוט המצב הקיים
- נספח ה-2 – בוטל
- נספח ה-3 - מסמכים לחתימת חברת הביטוח
- נספח ה-4 – דרישות ביטחון ואבטחת מידע
- נספח ה-5 – תבחינים לקביעת ציון האיכות

## **נספח ה-1 – פירוט הציוד והסכמי התחזוקה הקיימים**

מסמך זה הינו מסמך חסוי ויימסר למציעים לאחר אישור המזמין.

## נספח 2 – טופס רישום למכרז

לכבוד  
משרד האוצר

אני \_\_\_\_\_ נציג חברת \_\_\_\_\_

מבקש להרשם כמציע במכרז מכרז - 890-2016 לניהול ותחזוקה של מערכות התקשוב בחדרי המחשב של משרד האוצר ומרכב"ה (להלן: "המכרז")

אני מבקש לקבל את המידע בנספח ה-1. המידע יימסר לנציג החברה כמפורט להלן:

שם פרטי ומשפחה	תעודת זהות

טלפון במשרד	טלפון נייד	דוא"ל

חתימה וחותמת חברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח 3 – דרישות ביטוח

### לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר;

א.ג.נ.

### הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לאספקת שירותי ניהול ותחזוקה של מערכות התקשוב בחדרי המחשב עבור משרד האוצר, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר, את הביטוחים המפורטים להלן:

#### ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו-מבוטל.

6. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE  
SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS  
AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE .

א. אחריותו של הספק בגין אספקת שירותי ניהול ותחזוקה של תשתיות ומערכות התקשוב בחדרי המחשב של משרד האוצר ומרכב"ה . כולל בין היתר:

- שירותי תחזוקה מונעת לצידוד HP

- תפעול מערך הגיבויים

- תפעול מערך אבטחת המידע

- תיקון תקלות, שירות ותמיכה.

בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;

ב. הפוליסה מכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:-

(1) בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;

(2) חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;

(3) פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו בגין אספקת שירותי ניהול ותחזוקה של תשתיות ומערכות התקשוב בחדרי המחשב, עבור משרד האוצר. כולל בין היתר:

- שירותי תחזוקה מונעת לצידוד HP

- תפעול מערך הגיבויים

- תפעול מערך אבטחת המידע

- תיקון תקלות, שירות ותמיכה

ג. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 1,000,000 דולר ארה"ב;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;

- אחריות צולבת - Cross Liability.

- אובדן מסמכים לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.  
ד. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד האוצר, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
תתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_  
תאריך

\*

\*

\*

## נספח 4 – אבטחת מידע

### 2. כללי

1. משרד האוצר הגדיר את נושא אבטחת המידע ושמירה על מערך המחשוב כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה, ולפי כך כל ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.
2. מטרת הפרק להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות, שיחייבו את הספק ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים, כחלק מכלל הפעולות, הנקטות בכדי להגן על מידע של משרד האוצר ומערכות המידע של המשרד בנוסף לאמור בנספח זה על הספק לעמוד ב:
  1. דרישות הביטחון לאבטחת מידע מסווג בהתאם לסיווג המידע שיקבע ע"י המזמין.
  2. תקנים תקפים לאבטחת מערכות מידע של מכון התקנים הישראלי.
  3. דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.
4. האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע השירותים..
5. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה, ואף יעמדו בתוקפן במקרה של סיום או ביטול ההתקשרות לתקופה של 7 שנים מתום תקופת ההתקשרות בהסכם ההתקשרות.
6. הגדרות
  1. המזמין – משרד האוצר
  2. מערך הביטחון – מערך חירום וביטחון במשרד האוצר
  3. אתר המזמין – משרדים ומתקנים המשמשים את משרד האוצר
  4. מידע - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת והכל למעט מידע שהוא נחלת הכלל.
  5. עובדים – כלל הגורמים המועסקים ע"י הספק לצורך מתן השירותים לרבות קבלני משנה.
  6. ספק -הספק עימו התקשר המזמין לביצוע השירותים
  7. הפרויקט/ השירותים/ העבודה – כלל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז / הסכם ההתקשרות
  8. רשת המזמין – אחת רשתות מערכות המידע המשמשות את המזמין.

### 3. מהימנות צוות הספק

1. כל נציג בצוות הספק שייקח חלק בפרויקט יבדק בדיקת מהימנות על ידי מערך הביטחון, כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.
2. הספק מתחייב להחזיק רשימת עובדים המועסקים בפרויקט מטעמו (כולל ספקי משנה במידה ויש) ולעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים או לחלופין בעת בקשה מטעם מערך הביטחון.
3. באחריות נציג הספק לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל העובדים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם למערך הביטחון. הספק יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה.
4. הספק מתחייב כי
  1. יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע המכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי מערך הביטחון.
  2. לא יעסיק במתן השירותים הנדרשים עובדים מטעמו שטרם אושרו, לא יחשוף בפניהם כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם קבלת האישור כאמור.
  3. לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרות המערך.
5. מערך הביטחון שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מהעובדים ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
6. הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה. ובתנאי שאישור/ סירוב יינתן ע"י מערך הביטחון תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת המסמכים הרלוונטיים מהספק.
7. קבלת הכשר ביטחוני עבור עובד הינה עבור הפרויקט שעבורו קיבל את ההכשר ולא מהווה אישור אוטומטי לשיתופו בפרויקטים אחרים.

### 4. סודיות

1. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אליו או למי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו מידע זה לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
2. הספק מתחייב לפעול על פי הוראות המזמין בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים;
3. הספק מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
4. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע **כנספח** \_\_ (נספח סודיות) למסמכי המכרז. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתימם על התחייבות כאמור וימציאה למזמין. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל עובד.

5. הספק ישפה את המזמין בגין כל נזק שייגרם בשל הפרת חובות הסודיות.
6. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
7. מערך הביטחון רשאי למסור הנחיות נוספות בנושא שמירה על סודיות ואבטחת מידע במהלך תקופת ההתקשרות בכתב או בעל פה, ויחייבו את הספק ללא יכולת ערעור מצד הספק.
8. אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך למזמין מראש ובאופן מיידי.
9. מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב ממערך הביטחון.
10. הספק מתחייב כי לא יוציא מידע מאתר המזמין ו/או מרשת המזמין בכל אופן פיזי ודיגיטלי ללא קבלת אישור מכתב ממערך הביטחון.

## 5. אבטחת מידע ושמירה על המידע

1. כעיקרון כל מתן השירותים יבוצע ברשת המזמין.
  2. גישה למידע תהיה אך ורק לנותני שירותים שאושרו על ידי מערך הביטחון.
  3. גישה למידע מסווג ביטחונית תהיה אך ורק לנותני שירותים בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי המערך ושאושרו על ידי המזמין.
  4. כל המידע הנוגע להתקשרות זו ייאסף ויאוחסן במערכות מאובטחות שמערך הביטחון יאשר מראש.
  5. ינוהל רישום מצאי עדכני של רשומות ואמצעי אכסון מגנטיים או אופטיים, שיימסרו ע"י המזמין לספק. באחריות נאמן אבטחת המידע למטעם הספק לנהל מצאי זה ולהציגו בעת בקשה למערך הביטחון.
  6. הספק לא יחבר מחשבים לא מורשים וכל ציוד אחר לרשת המשרד. הכנסת מידע מאמצעי אכסון מגנטיים או אופטיים לרשת המזמין טעונה אישור כתוב מראש של מערך הביטחון ובהתאם לנוהלי העבודה הקיימים במשרד.
  7. לא יבוצע כל ניסיון, לעקוף מערכות הגנה, מגבלות גישה או ניצול פרצות, שלא במסגרת החוקית של ההתקשרות.
  8. עבודה עם רשת המזמין
1. העבודה ברשת המזמין תעשה באמצעות כרטיס חכם אישי אשר יונפק על-ידי גורם מאשר שאושר ע"י רשם גורמים מאשרים של משרד המשפטים, לכל עובד המעבד מידע, על חשבוננו של הספק.
  2. במקרה של אובדן כרטיס חכם יש להודיע באופן מיידי למערך הביטחון והספק יישא בעלות הנפקת כרטיס חכם חדש.
  3. הספק לא יכניס או יעביר מידע מרשת המזמין אל רשת חיצונית בכל אמצעי אלקטרוני או אופטי אלא אם כן קיבל אישור בכתב ממערך הביטחון. במקרה וינתן אישור כאמור, העברת המידע ייעשה לצורכי עבודה בלבד, וייערך רישום פרטי של המידע המועבר.

## **6. דרישות אבטחת מידע למערכות המידע של הספק**

1. ספק המבקש לבצע שירותים במחשב של הספק או פרטי – יידרש לקבל אישור מראש של מערך הביטחון.
2. ספק שקיבל את אישור מערך הביטחון לעבד מידע של המזמין במערכות המחשב של הספק מתחייב לעמוד בדרישות הבאות:
  1. כל המידע הנוגע למזמין, יישמר על מחשב ייעודי. במידה ויעשה שימוש במחשב נייד להעתיק את ההנחיה להצפנת המחשב
  2. נציג הספק יידרש לזיהוי משתמש ברמת שם משתמש וסיסמה.
  3. יידרש מידור הרשאות ברמת מערכת ההפעלה המאפשר למשתמש המורשה בלבד גישה למידע.
  4. יוגדר אמצעי הגנה מפני קוד מפגע המתעדכן תדיר.
  5. תוגדר הגנת Firewall בין מחשב המשתמש לרשת האינטרנט.
  6. כל המידע הנאסף, תוצרי הביניים והתוצרים הסופיים יגובו באופן סדיר על מנת למנוע את אובדנם. הגיבויים יישמרו במקום נפרד מהמקור תוך שמירה על רמת אבטחה שהוגדרה במקור עבור אותו חומר.
  7. הדפסה, אחסון ומשלוח של החומרים שבידי הספק יהיו על פי הנחיות המזמין.
  8. המחשב יעבור לפחות אחת לשבוע סריקה מלאה עם תוכנת אנטי וירוס מעודכנת.
  9. החדר בו נמצא המחשב יהיה נעול כשלא עובדים בו והגישה לחדר תהיה מוגבלת לעובדים הספציפיים הזקוקים לו לצורך עבודתם. החדר והמחשב ייבדקו ע"י מערך הביטחון מעת לעת.
3. הספק ינהל רשימה מעודכנת של כל מורשי הגישה, לרבות תפקידם ופירוט הרשאותיהם, רשימה זו תועבר אחת לשלושה חודשים למנהל המאגר, וכן על-פי דרישה אחרת.
4. ספק אשר עושה שימוש תשתית ענן מכל סוג שהוא לא יוכל לעבד מידע של המשרד במערכות הנמצאות בענן. הספק יידרש להצהיר זאת לפני תחילת העבודה. במכרז המתיר שימוש בענן ציבור מערך הביטחון יגדיר הנחיות פרטניות לשימוש בענן בכפוף לנוהלי העבודה של המשרד לעיבוד מידע בענן ולהנחיות נוספות של התקשוב הממשלתי ורמ"ט.
5. הספק יעביר למזמין, לפי בקשתו, את פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל.
6. הספק מתחייב להשמיד את כל הדוחות, הרישומים, המסמכים ונתוני הביניים שנוצרו במהלך מתן השירותים מיד עם גמר מתן השירותים ולמסור למזמין יחד עם המקור את כל ההעתיקים של הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לשם מתן השירותים.

## **7. העברת נתונים**

1. אין לאזכר קיומן של רשתות מסווגות ("שמור", "סודי" ו-"סודי-ביותר") או מידע מסווג בהתכתבויות ו/או במסמכים במהלך הפרויקט.
2. יש לצמצם ככל האפשר הוצאת מידע מאתרי המזמין.
3. העברת קבצים תתבצע דרך כספות וירטואליות או אמצעי אחר שיאושר ע"י מערך הביטחון.
4. כל התקשרות במהלך העבודה תתבצע ע"ג רשת המזמין כמפרט לעיל. במידה ואין לעובד זה או אחר כרטיס חכם, ניתן להשתמש בחשבון הדואר העסקי של הספק. למען הסר ספק – אין להשתמש בחשבונות דואר פרטיים \ חנימיים (ג'מייל, וואלה וכיו"ב) באישור מערך הביטחון.

## **8. אירועי אבטחת מידע**

1. על הספק ומי מטעמו לדווח על כל ליקוי אבטחת-מידע, שיגלה ישירות למערך הביטחון. הדיווח יכלול כל אירוע של הפרה או חש להפרת הוראות ביטחון לרבות:
  1. בכל מקרה של תקלת אבטחה באתר המזמין או באתר הספק, במקרים הרלוונטיים לביצוע העבודה.
  2. בכל אירוע בו מעורב גורם-חוץ או אחד מעובדיו, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון המזמין.
  3. בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים, תקנות או נוהלי אבטחת-מידע.
2. הספק מתחייב לנהל דו"חות ומעקב איתור אירועים חריגים, דיווח וטיפול בהם.
3. הספק ינהל יומן אירועי ביטחון ויצגם לנציגי המזמין, בהתאם לדרישה.
4. מערך הביטחון ראשי להגדיר מהו אירוע או ליקוי מהותי, אופן הדיווח, הגורמים המדווחים והנמענים לדיווח.
5. בסמכות מערך הביטחון לעדכן את הנחיות אבטחת המידע בעקבות אירוע אבטחת מידע. על הספק לציית לדרישות.

## **9. מאגר מידע**

1. הספק מתחייב לעמוד בחוק הגנת הפרטיות והתקנות להגנה על הפרטיות ובכל הנחיות רשות למשפט וטכנולוגיה במשרד המשפטים,
2. במקרה ויידרש שימוש במאגר מידע הקיים הרשום על שם משרד האוצר
  1. הספק ימנה מנהל מאגר מטעמו, אחריותו של מנהל במאגר מטעם הספק תהיה זהה לזו של מנהל המאגר מטעם המזמין.
  2. הספק יודיע למערך הביטחון את פרטי רישום במאגר ואת כתבי המינוי.

## **10. בקרה ופיקוח**

1. בסמכות מערך הביטחון וואו נציג שיוסמך על ידו לבצע סיקרי-סיכונים, ביקורות פתע, בדיקות ביטחוניות, בדיקות חסינות, ביקורות הדרכה וכל ביקורת אחרת באתר הספק, אשר מטרתה לבחון תקינות מערכי אבטחה, סיכונים, יעילות פתרונות אבטחה או בדיקת חשדות, אשר להם זיקה או השפעה על אבטחת המערכות המשמשות את המזמין.
2. הספק יאפשר למזמין או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.
3. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין או מי מטעמו, בכל הנוגע להוראות הביטחון הנוגעות לפרויקט וימלא אחר כל הנחיה של נציגי המזמין בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור לנציג המזמין כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם; יאפשר לנציגי המזמין לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה, לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.

## **11. סיום ההתקשרות**

1. על הספק יהיה לשתף פעולה עם נציגי המזמין לצורך העברת מאגר הנתונים, מסמכים, אמצעי אחסון וכל מידע נוסף שיקבל, או למי שייקבע על ידו, בסיום תקופת ההתקשרות.
2. המידע שיתקבל ייבדק למול רשמית המצאי. במקרה של פערים בין רשימת המצאי לבין המידע המוחזר או במקרה בו רשימת המצאי חסרה הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות תחום מערך הביטחון והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
3. במקרה בו קיבל הספק את הכרטיסים החכמים מאת המזמין על הספק להשיב למזמין את הכרטיסים החכמים שקיבל במסגרת מכרז זה,
4. מנכ"ל הספק יחתום על מסמך המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך למזמין מתוקף מכרז זה.

## נספח ה-5 – תבחינים לקביעת ציון האיכות

ניקוד איכותי מקסימלי בקטגוריה	אופן קביעת הניקוד	פרמטר לניקוד האיכות	נושא
20	4 נקודות לכל לקוח נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף, עד תקרה של 20 נקודות.	מספר הלקוחות להם המציע סיפק "שירותי תחזוקה מינימליים" במהלך התקופה שבין 1/8/2013 ועד 31/7/2016.	שירותי תחזוקה מינימליים שבוצעו על-ידי המציע בעצמו
5	נקודה עבור כל לקוח כאמור לו סופקו שירותי תחזוקה (ניתן להציג לקוחות חופפים לשורה הקודמת).	מספר לקוחות גדולים להם סיפק המציע "שירותי תחזוקה מינימאליים" בתקופה שבין 1/8/2013 ועד 31/7/2016.	
12	3 נקודות לכל שנה נוספת (מעבר לנדרש בתנאי הסף 03 שנים), עד תקרה של 12 נקודות.	מספר השנים בהן מנהל האתר סיפק "שירותי תחזוקה מינימליים".	שירותי תחזוקה מינימליים – שסופקו על-ידי מנהל המוצע האתר
8	2 נקודות לכל תחום נוסף מעבר לאחד.	מספר תחומים השונים (שרתים, אחסון, תקשורת, אבטחת מידע, SAP HANA) בהן מנהל האתר סיפק "שירותי תחזוקה מינימליים".	
5	נקודה עבור כל לקוח כאמור לו סופקו שירותי תחזוקה, עד תקרה של 5 נקודות.	מספר לקוחות גדולים להם סיפק המציע "שירותי תחזוקה מינימאליים".	
10	2 נקודות עבור כל תרגיל מעבר לנדרש בתנאי הסף, עד תקרה של 10 נקודות.	מספר תרגילי DR שלוו על-ידי המומחה להמשכיות עסקית ו-DR.	תרגילי DR
10	נקודה עבור כל לקוח כאמור לו סופקו שירותי תחזוקה, עד תקרה של 10 נקודות.	מספר לקוחות להם סיפק המציע שירותי תחזוקת SAP HANA.	SAP HANA
5	הניקוד ייקבע בהתאם להתרשמות וועדת המכרזים מהפרויקטים שהוגשו על-ידי המציע ו/או קבלני המשנה מטעמו.	תיבחן מורכבות שירותי התחזוקה שיוציגו המציע וצוות המציע. ייבחנו (בין היתר) היקפי המשתמשים, היקף שירותים שניתן לציוד הדומה לרשימת "הציוד הנוכחי", מספר ופריסת חדרי המחשב.	שירותי התחזוקה שיוצגו מטעם המציע וצוותו
5	נקודה עבור המלצה חיובית למציע, צוות המציע וקבלני המשנה.	המלצות שיוציגו על-ידי המציע ו/או צוות המציע.	המלצות
3	מתודולוגית תפעול.	תוכנית הערכות המציע למתן השירותים הנדרשים.	תוכנית הערכות
5	על בסיס קריאת חוזה ההתקשרות בין קבלני המשנה למציע ועל בסיס שיחות עימם.	התרשמות ממחויבות קבלני המשנה כלפי המציע.	קבלני המשנה

מדינת ישראל – משרד האוצר  
אגף מערכות מידע  
מכרז 890-2016 לניהול ותחזוקה של מערכות התקשוב בחדרי המחשב  
דף 105 מתוך 105

---

ניקוד איכותי מקסימלי בקטגוריה	אופן קביעת הניקוד	פרמטר לניקוד האיכות	נושא
12	ייתנו עד 4 נקודות לכל חבר בצוות המציע בהתאם למידע שיימסר במהלך הראיון.	ראיון אישי לחברי צוות המציע.	ראיון אישי
100			סה"כ ניקוד מקסימלי